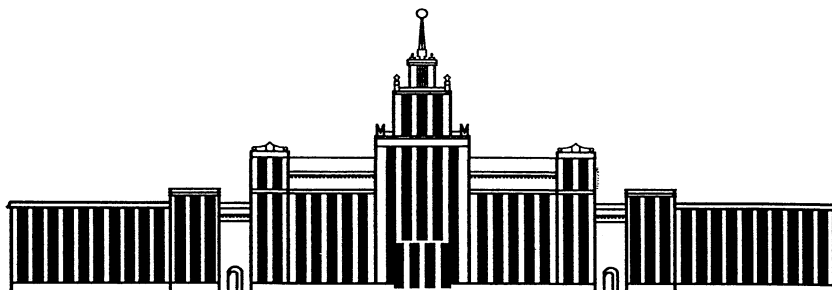


---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---



---

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

Ч448.я7  
Т35

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ «ДИЗАЙН»**

Методические указания

---

Челябинск  
2017

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Южно-Уральский государственный университет  
Кафедра дизайна и изобразительных искусств

Ч448.я7

Т35

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ДИЗАЙН»**

Методические указания

Челябинск  
Издательский центр ЮУрГУ  
2017

УДК 72.04(075.8)  
ББК Ч448.027.8.я7  
Т35

Одобрено  
учебно-методической комиссией  
архитектурного факультета

Рецензент  
доцент кафедры «Архитектура»,  
к. арх., доц. В.И. Иванов

Т35 **Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки «Дизайн»:** методические указания / составители: О.Б. Терешина, М.Ю. Сидоренко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 40 с.

Методические указания предназначены для студентов кафедры дизайна и изобразительных искусств архитектурного факультета, обучающихся в бакалавриате по направлению «Дизайн», и содержат методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) и подготовке к ее защите. В методических указаниях отражены состав и объем выпускной квалификационной работы бакалавра; изложены требования к содержанию и оформлению ВКР; приведены критерии оценивания ВКР.

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

УДК 72.04(075.8)  
ББК Ч448.027.8.я7

© Издательский центр ЮУрГУ, 2017

## ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования. К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме теоретическое и практическое обучение в соответствии с образовательной программой направления подготовки бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Дизайн» состоит из защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа обобщает сумму сформированных у студента в процессе обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и должна продемонстрировать подготовленность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: художественной; проектной; научно-исследовательской.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется по материалам, собранным в период теоретического обучения и преддипломной практики; представляет собой законченную разработку проекта, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются полученные во время теоретического и практического обучения знания, умения и навыки, демонстрируются сформированные компетенции. ВКР должна быть выполнена в полном объеме с использованием современных программных продуктов и компьютерных технологий.

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра являются завершающим весь процесс обучения этапом, по итогам которого государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр по направлению подготовки Дизайн» и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации.

# **1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом лично. Основное содержание квалификационной работы должны составлять результаты, в получении которых студент внес личный вклад. Работа должна иметь внутреннее единство и отражать исходные предпосылки, ход исследования и практической разработки выбранной темы, фиксировать и обобщать полученные результаты.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлены на выяснение уровня фундаментальной теоретической и практической подготовки выпускника, а также умения самостоятельно применять полученные знания и навыки на практике. Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана показать качество первоначальных навыков выполнения исследовательских работ, знания современного художественного конструирования, материалов и технологий производства предметов дизайна, уровень графического и макетного исполнения.

Содержание пояснительной записки выпускной квалификационной работы, состав графического и демонстрационного материалов определяются спецификой утвержденной темы выпускной квалификационной работы бакалавра и закрепляются в задании на ВКР с фиксацией подписей выпускника, руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой. Примерная структура ВКР бакалавра:

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (45–60 с.)**

#### **Введение**

#### **1. Теоретический раздел (15–20 с.)**

##### **1.1. Анализ аналогов**

##### **1.2. Анализ предпроектной ситуации**

##### **Выводы по теоретическому разделу**

#### **2. Практический раздел (15–20 с.)**

##### **2.1. Проектно-художественные решения**

##### **2.2. Функционально – технологические и эргономические решения**

##### **Выводы по практическому разделу**

#### **Заключение**

#### **Библиографический список**

#### **Приложения (15–20 с.)**

##### **Приложение 1. Аналоги**

##### **Приложение 2. Эскизы**

##### **Приложение 3. Макет общей компоновки графической подачи ВКР**

### **ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ**

Графическая подача проекта на планшетах размером 1000x700 мм в количестве 3–4 шт.

### **ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**

Выполняется в виде макета, модели, мультимедийной презентации и др.

Основная часть пояснительной записки состоит из двух разделов. Первый раздел посвящен теоретической, второй раздел – практической разработке темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Каждый раздел должен заканчиваться выводами. Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении. Введение включает в себя актуальность темы исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, область применения, научную и практическую значимость работы.

Теоретический раздел включает в себя обзор литературных и иных источников информации по исследуемой проблеме, анализ аналогов и предпроектной ситуации. Теоретический раздел должен быть ориентирован на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования. Студент должен показать умение пользоваться специальной литературой, систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современных тенденциях развития темы. Публикации должны быть названы и критически оценены.

Практический раздел должен продемонстрировать способности студента решать реальные проектные задачи на основании результатов теоретического исследования и с использованием современных дизайн-технологий. В практическом разделе пояснительной записки к выпускной квалификационной работе должно быть подробно описано дизайнерское решение проектируемого объекта, его художественные, функциональные и конструктивные особенности, технологические решения. Все принятые решения должны быть проиллюстрированы рисунками, чертежами, эргономическими таблицами и другими графическими материалами.

Заключение должно содержать развернутые выводы по результатам выполнения выпускной квалификационной работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач, рекомендации по практическому применению результатов выпускной квалификационной работы. В заключении должны быть сделаны выводы по результатам выполненной исследовательской и практической работы, даны оценка полноты решения поставленных задач и рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата; аналоги; эскизы, поиски художественных и конструктивно-технологических решений; цветовая палитра проекта; другие материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера. В последнем приложении должен быть приведен макет общей компоновки графической подачи ВКР (лист формата А3).

Графический материал, предназначенный для демонстрации при публичной защите работы, должен совместно с пояснительной запиской раскрывать содержание выпускной квалификационной работы, демонстрировать

способность выпускника успешно решать профессиональные задачи. Графический материал должен наиболее полно иллюстрировать художественно-творческую и проектную деятельность студента при выполнении ВКР; ясно характеризовать предлагаемую автором дизайн-концепцию или проектное дизайнерское решение, методы творческого исполнения, концептуально-композиционные связи всех элементов проекта. Все графические элементы выпускной квалификационной работы должны составлять единое композиционно-художественное целое. Графическая часть подачи проекта выполняется с использованием современного графического «языка», графических способов и техник цветовой подачи, представленных в ручной или компьютерной графике, с привлечением современных проектных технологий.

Демонстрационные материалы являются неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и призваны максимально наглядно представить лучшие качества проекта. Состав демонстрационных материалов определяет студент по согласованию с руководителем ВКР, что должно быть отражено в задании на выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа должна демонстрировать способность выпускника к художественной, проектной и научно-исследовательской деятельности.

## 1.2. Примерная тематика ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации [1]. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки по форме **приложения 1**. Тема может быть выбрана как практической, так и теоретической направленности. Любое изменение или уточнение темы возможно только до утверждения тем выпускных квалификационных работ приказом ректора.

Кафедрой могут быть рекомендованы комплексные темы, разрабатываемые совместно двумя – тремя студентами. В этом случае, каждый из студентов решает определенный круг научно-исследовательских и проектных дизайнерских проблем этой темы и получает от руководителя выпускной квалификационной работы индивидуальное задание на разработку конкретного аспекта этой темы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, перспективам и реальным проблемам науки, техники, технологии, экономики, производства, культуры и социального развития. Формулировка темы должна максимально конкретно отражать основную идею работы.

### 1.3. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие учебный план в полном объеме и не имеющие академической задолженности.

Выпускная квалификационная работа должна пройти проверку на соответствие ее оформления требованиям действующих нормативных документов, что подтверждается подписью нормоконтролера.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Средняя доля оригинальных блоков в пояснительных записках выпускных квалификационных работ бакалавров должна быть **не менее 50 %**.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты. Готовность работы подтверждается наличием на титульном листе пояснительной записки и графических материалов (планшетах) следующих подписей: выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера.

Утверждение работы осуществляет заведующий выпускающей кафедрой с фиксацией подписи на титульном листе пояснительной записки и графических материалах (планшетах). После утверждения ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии передаются пояснительная записка и следующие необходимые для защиты документы:

1. Задание на выпускную квалификационную работу (подшивается в пояснительную записку).
2. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.
3. Отчет о проверке пояснительной записки на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты посредством фиксации его подписи на отзыве.

При необходимости выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ на расширенном заседании кафедры. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускником до представления работы в государственную экзаменационную комиссию.

Рекомендуется подготовить и представить на защиту ВКР портфолио, которое должно отражать творческие и научные достижения студента: список наиболее значимых творческих и проектных работ; список и результаты участия в выставках, конкурсах и фестивалях, научных конференциях и симпозиумах; список научных публикаций; фотографии и репродукции лучших учебных, творческих и проектных работ.



#### **1.4. Процедура защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада.

На доклад отводится не более 10 минут, в нем студент четко и кратко излагает основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрируя их графическими и демонстрационными материалами. В докладе следует отметить, что сделано лично студентом; обосновать актуальность темы исследования; указать объект, предмет и методы исследования; основное содержание и новые результаты, достигнуты в ходе исследования, сделать основные выводы. Конкретное содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада рекомендуется подготовить в письменном виде. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательств или иллюстрации того или иного вывода.

В процессе защиты студент должен продемонстрировать способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту; синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; обосновывать свои предложения при разработке проектной идеи; применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике; учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений. Важно аргументированно отстаивать свою точку зрения, грамотно используя общепринятую и специальную терминологию.

По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать студенту вопросы. Вопросы членов ГЭК и ответы студента записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее выступает руководитель ВКР или секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя.

Далее следует обсуждение ВКР и выступления членов ГЭК, итог которым подводит председатель ГЭК. На всю процедуру защиты ВКР на одного студента отводится не более 30 мин. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день ее проведения после оформления протокола заседания комиссии.

## **1.5. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР**

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения студента дают предварительную оценку выпускной квалификационной работе и подтверждают соответствие полученного автором ВКР образования требованиям ФГОС ВО.

Членами ГЭК оформляются документы – оценочные листы по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает защиты выпускных квалификационных работ и суммирует результаты всех оценочных средств: заключение членов ГЭК на соответствие; оценку защит ВКР, выставленную членами ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР и принимает общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

Критерии оценивания ВКР бакалавра:

### **Оценка «отлично»**

1. ВКР выполнена в полном объеме, с глубоким анализом аналогов и предпроектной ситуации, убедительным теоретическим обоснованием избранной концепции.

2. ВКР выполнена с использованием современных достижений и технологий в области дизайна на высоком профессиональном уровне, обладает оригинальным художественным решением, полностью отвечающим поставленным проектным задачам.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР ясно характеризует проектную идею и имеет профессиональный исполнительский уровень, выполнен с использованием современных компьютерных технологий.

### **Оценка «хорошо»**

1. ВКР выполнена в полном объеме, с достаточным анализом аналогов и предпроектной ситуации, хорошим теоретическим обоснованием избранной концепции.

2. ВКР выполнена с использованием современных достижений и технологий в области дизайна на профессиональном уровне, обладает художественным решением, отвечающим поставленным проектным задачам.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР достаточно ясно характеризует проектную идею и имеет высокий исполнительский уровень, выполнен с использованием современных компьютерных технологий.

#### Оценка «удовлетворительно»

1. ВКР выполнена в полном объеме, с наличием анализа аналогов и предпроектной ситуации, удовлетворительным теоретическим обоснованием избранной концепции.

2. ВКР выполнена с использованием технологий в области дизайна на необходимом исполнительском уровне, обладает художественным решением, не в полной мере отвечающим поставленным проектным задачам.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР выполнен с использованием современных компьютерных технологий.

#### Оценка «неудовлетворительно»

1. ВКР выполнена в полном объеме, но с недостаточным анализом аналогов и предпроектной ситуации, неубедительным теоретическим обоснованием избранной концепции.

2. ВКР выполнена с использованием технологий в области дизайна на низком исполнительском уровне, художественное решение не отвечает поставленным проектным задачам.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР выполнен с использованием компьютерных технологий на низком уровне.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Требования к структурным элементам пояснительной записки**

Структурными элементами пояснительной записки выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть пояснительной записки, состоящая из двух глав;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

#### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации;
- наименование института / факультета / выпускающей кафедры;
- гриф утверждения для выпускной квалификационной работы, состоящий из слов «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ», подписи заведующего выпускающей кафедрой (с расшифровкой), и даты;
- тема работы (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы);
- гриф «Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе»;
- обозначение выпускной квалификационной работы, состоящее из аббревиатуры университета, кода направления подготовки (шесть цифр), года разработки ВКР (четыре цифры), последние три цифры номера студенческого удостоверения и аббревиатуры ПЗ ВКР;
- сведения о руководителе проекта, состоящие из слов «Руководитель проекта», должность, И.О. Ф.;
- сведения о нормоконтролере, состоящие из слов «Нормоконтролер», должность, И.О. Ф.;
- сведения об авторе выпускной квалификационной работы, состоящие из слов «Автор работы, студент группы», номер группы, И.О. Ф.;
- сведения о консультанте (консультантах) выпускной квалификационной работы, состоящие из слов «Консультант работы, должность», И.О.Ф. (при отсутствии консультантов реквизит не указывается);
- после слов «руководитель», «автор», «консультант», «нормоконтролер» свободное поле для личной подписи с указанием справа И.О. Ф.;
- поле даты подписания, располагающееся ниже инициалов и фамилии;

- город и год выполнения работы в одной строчке;
- в верхней части титульного листа рядом с наименованием вышестоящей организации и университета допускается нанесение знака соответствия сертифицированной системы менеджмента качества и логотипа факультета / института (университета).

Форма титульного листа пояснительной записки выпускной квалификационной работы приведена в **приложении 2**.

### **Задание на ВКР**

Задание на выпускную квалификационную работу содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации;
- наименование института /факультета / выпускающей кафедры;
- наименование направления подготовки;
- гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДАЮ», подписи заведующего выпускающей кафедрой с расшифровкой и датой утверждения задания;
- наименование работы, состоящее из слов «ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу студента»;
- фамилия, имя, отчество студента полностью;
- номер учебной группы;
- тема работы с указанием даты и номера документа, утвердившего тему выпускной квалификационной работы;
- плановый срок сдачи студентом законченной работы;
- исходные данные к работе;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- перечень графического материала;
- перечень демонстрационного материала;
- подпись и дата выдачи задания руководителем, подпись студента;
- календарный план выполнения работы с обязательным указанием сроков выполнения этапов работы;
- подпись заведующего кафедрой, руководителя работы, студента (с расшифровкой подписи) после заполнения календарного плана.

Форма задания на выпускную квалификационную работу приведена в **приложении 3**.

### **Аннотация**

Аннотацию помещают в пояснительной записке после задания.

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы. Аннотация включает:

- сведения об авторе, названии работы, месте и годе ее выполнения, количестве страниц текста, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников, графических листов (планшетов);
- ключевые слова;
- текст аннотации.

Перечень ключевых слов должен включать от 3 до 7 слов или словосочетаний из текста пояснительной записки, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст аннотации определяет направленность и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра. Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Текст аннотации должен отражать:

- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- краткая характеристика содержания работы;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения;
- апробация или итоги внедрения результатов работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования;
- дополнительные сведения (особенности выполнения работы и т.п.).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Форма аннотации приведена в **приложении 4**.

### **Оглавление**

Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. От конца текста до номеров страницы дается отточие. Если на одной и той же странице последовательно расположено несколько заголовков разного уровня, между которыми нет текста, то номер страницы в оглавлении ставится у последнего заголовка.

Шрифт заголовков разделов, подразделов и т.д. в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста пояснительной записки (например, заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными, как в тексте пояснительной записки). Использование стилевого оформления заголовков позволяет формировать оглавление средствами Word автоматически.

Примером оформления оглавления можно считать оглавление к настоящим методическим указаниям.

### **Обозначения и сокращения**

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной выпускной квалификационной работе.

Запись обозначений и сокращений приводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Сокращения русских слов и словосочетаний регламентированы стандартом.

При использовании аббревиатур непосредственно в тексте работы они должны быть расшифрованы при первом упоминании, например, «научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР)».

**Введение, основная часть и заключение** оформляется в соответствии с п. 2.2. настоящих методических указаний.

### **Библиографический список**

Список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении выпускной квалификационной работы.

Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке использования источников (первой ссылки на них) или в структурированном порядке, предусматривающем группировку источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия.

Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Источники в списке нужно нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзачного отступа.

Оформление библиографического списка ведется согласно **приложению 8**.

На все источники, приведенные в списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются в виде порядкового номера источника в списке, заключенного в квадратные скобки, например: [7].

Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например: [6, 11] или тире (интервал источников), например: [3–5]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

### **Приложения**

Приложения оформляются следующим образом. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху справа страницы указывается слово «Приложение» и дается его обозначение. Строкой ниже по центру записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают арабскими цифрами; например, «Приложение 1». Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Окончание приложения печатается на последней странице приложения вверху справа с прописной буквы, например: «Окончание приложения 1».

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рис. 1.3, Табл. 4.2.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

## **2.2. Общие требования оформления текста пояснительной записки**

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТам [2–11].

**Основной текст** выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с одинарным межстрочным интервалом.

**Красная строка** абзаца набирается с отступом 0,7 см.

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

**Параметры страницы:** верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы. Включайте в меню программы, непечатаемые знаки, обозначенные на панели инструментов символом, чтобы отслеживать абзацы, количество пробелов и строк.

При редактировании текста взятого из интернета следите за грамотностью, за настройками параметра текста, так как при переносе текста настройки сбиваются. Как правило, в таких случаях появляются двойные пробелы между словами, разные кавычки и тире.

Материалы из интернета не обладают гарантией корректности и грамотности информации.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.



## **Разделы и нумерация работы**

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные между собой точкой, например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Подразделы вводятся в случае необходимости выделения из раздела более одного подраздела. Пункты и подпункты вводятся в случае необходимости выделения из раздела или подраздела более одного пункта и подпункта соответственно.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы по разделу \_\_\_». Например, «Выводы по разделу один», «Выводы по разделу четыре» и т.д. Заголовкам «Выводы по разделу» номера не присваиваются и в оглавлении они не указываются.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, а подразделов, параграфов – строчными или шрифтом другой гарнитуры или другим шрифтом.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

Перед первым абзацем текста соответствующего уровня должна быть отбивка, например в 3–6 пт.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Пункты и подпункты внутри параграфа целесообразно оформлять без нумерации, а выделять шрифтовым оформлением (одинаковым на протяжении всей работы). Пункты и подпункты могут иметь свои заголовки (названия).

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, но один вид маркера на весь текст работы.

### **Нумерация страниц**

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Нумерацию страниц использовать с размещением номера в нижнем колонтитуле, параметры которого указаны выше, с выравниванием номера по середине. Номера страниц проставляются арабскими цифрами.

### **Оформление текста**

**Сокращения слов и словосочетаний.** Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются по стандарту. Во всех видах текстов, кроме литературно-художественных, допускается употребление общепринятых графических сокращений.

Самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., и т. о., т. е. Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н., им. (имени), т. (товарищ). Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н. э., н. э., ок. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп. (р. и к. – в узкоспециализированных изданиях), млн, млрд, тыс., экз.

Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: гл., п., подп., разд., с. (страница), см., ср., ч.

**Переносы.** Используйте автоматическую расстановку переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых: прописными буквами (например, ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (например, КЗоТ, ЮУрГУ) и с цифрами.

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.

Не допускается размещение: в разных строках чисел и их наименований (например, 250 кг); знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел, (например, № 25); а также обозначений пунктов перечисления и начала текста, (например, 5 Набор...).

**Кавычки.** При наборе кавычек не следует использовать знаки минут ( ' ) и секунд ( " ). Следует использовать кавычки типа "... " либо типа «...». В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек (второй предпочтительнее).

**Интервалы значений.** Для обозначения интервала значений ставят:

а) многоточие; б) тире; в) предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым. Например: на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки, например (10±0,1) мм; либо обозначение единицы ставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: например, 10 мм ± 0,1 мм. При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры, например, от 50 до 100 м; 50–100 м; длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142.

**Падежное окончание.** Правила наращения падежного окончания следующие. Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть: однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х; двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный, например: 5-го, 5-му, 5-ми. Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

**Пробелы.** Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + «пробел»), а между инициалами пробелы не ставятся.

Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.». Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами. Например, 10 000 000.

Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. Например, «Мирель», (или другие).

С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы. Например, (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом.

Например, (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С. но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5.

**Цитаты и эпиграф.** Цитата указывается в кавычках. Описываемая языковая единица дается курсивом. После кавычек ставится квадратная скобка с указанием источника, например, [И.О. Ф].

Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

**Знаки препинания.** Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания.

Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, м, см, кг, км. кВт, с, мин, ч, млн, млрд; в условных сокращениях обозначений, например, в/м, б/у, х/б.

Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.)

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5; но никак не 3.25; 100.5.

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

### **Дефис и тире**

Дефис используется только в сложных словах, например, все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Тире используется при указании границ диапазона, например, XIX–XX вв., 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире набирается: (Ctrl + «серый минус» или Alt + 0150).

### **Иллюстрации**

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы.

Подпись к рисунку состоит из следующих элементов:

- условного обозначения (Рис.);
- номера (Рис. 2);
- названия;
- экспликации – пояснения деталей (частей) иллюстрации.

Номер рисунка от его названия отделяется точкой. Подрисуночная подпись не должна выходить за рамки самого рисунка.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки (первая ссылка делается в виде (рис. 5.3), а все последующие – в виде (см. рис. 5.3)). Иллюстрации должны размещаться в тексте не ранее той страницы, на которой содержится первая ссылка на нее, но не далее следующей страницы.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования.

Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки. Поворот осуществляется вместе с подрисуночной надписью.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

**Рекомендуется все иллюстрации к ВКР размещать в приложениях.**

Рисунки, помещенные в приложениях, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, первый рисунок приложения 1 обозначается – Рис. 1.1.

Пример оформления иллюстраций приведен в **приложении 5**.

### **Таблицы**

Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц.

Таблицы целесообразно оформлять средствами Word или другого приложения, совместимого с ним. Каждая таблица должна быть пронумерована.

Нумерационный заголовок состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы. Нумерация таблиц производится по такой же схеме, что и рисунков (в пределах раздела, главы либо всего пособия). Нумерационный заголовок помещается над правым верхним углом ее на уровне правого края поля таблицы. Тематический заголовок таблицы, если он есть, помещается ниже номера посередине поля таблицы. Таблицы желательно выполнять размером шрифта, отличающимся от размера шрифта основного текста (например, Times New Roman 13 пт).

Таблица, как и рисунок, должна размещаться в тексте после первой ссылки на нее на той странице, где содержится эта ссылка, но не далее следующей страницы. Если таблица не помещается на оставшемся месте страницы, то она размещается на следующей странице. Первая ссылка в тексте на таблицу имеет вид (табл. 2.1), последующие ссылки делаются в виде (см. табл. 2.1).

Таблицу допускается поворачивать относительно основного текста на 90° против часовой стрелки. Поворот осуществляется вместе с нумерационным и тематическим заголовками, примечаниями и сносками, касающимися содержания таблицы.

Если таблица размещается на нескольких страницах, то на последующих страницах вместо названия таблицы набирают «Продолжение табл. 2.1», а на последней странице – «Окончание табл. 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (фонарика или шапки) таблицы. Обозначения колонок таблицы номерами используются в том случае, если в тексте есть ссылки на эти номера. Если таблица единственная в работе, то она не нумеруется, а ссылка на нее в тексте дается по типу «см. таблицу».

В головке таблицы текст выравнивается по центру, в боковике – по левому краю. Остальные ячейки таблицы выравниваются в зависимости от их заполнения (числа, короткие слова, сокращения, тире – по центру, текст – по ширине). В головке таблицы не должно быть пустых ячеек.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире.

Пример оформления таблиц приведен в **приложении 6**.

### **Библиографические ссылки**

На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок (см. ранее), либо указывается порядковый номер его в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую или тире (например, [2, 6, 11] или [3–5]). Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

### **2.3. Требования к оформлению графического материала**

Графическая часть выпускной квалификационной работы выполняется на планшетах; их количество, структура и содержание определяются в зависимости от темы работы.

Стандартный модуль планшетов: 1000x700 мм.

При соответствующем обосновании размер планшетов может быть изменен по согласованию с выпускающей кафедрой.

Рамка на планшетах не делается.

В графической части дипломного проекта обязательно должны присутствовать следующие реквизиты:

1. Полное название темы выпускной квалификационной работы (располагается, как правило, в верхней части планшета).

2. Штамп-подпись (располагается в правом нижнем углу обратной стороны каждого планшета).

Форма и размеры штампа на планшете, а также пример его заполнения приведены в **приложении 7**.

В штампе обязательны все подписи: студента, руководителя, консультантов, нормоконтролера, заведующего кафедрой.

Графическая часть подачи проекта выполняется в установленных стандартом масштабах, графическим «языком» с использованием современных графических способов и техник цветовой подачи.

Графический материал может быть представлен в ручной или компьютерной графике с привлечением современных программ проектирования.

Объем содержания графической части меняется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Элементы графической подачи рекомендуется размещать последовательно, в общей композиции проекта слева направо.

### **2.4. Требования к демонстрационному материалу**

Демонстрационный материал может быть выполнен в виде макета, модели, мультимедийной презентации, видеоролика, интерактивных материалов или их сочетания.

Макет или модель могут быть выполнены с определенной степенью условности в любом материале, который позволяет наглядно продемонстрировать их пластические особенности (бумага, картон, пенокартон, пластик и т.д.).

Остальные демонстрационные материалы должны быть выполнены с помощью современных графических программных продуктов, их показ должен занимать не более 5 минут.

## 2.5. Требования к оформлению электронных архивных материалов

Для размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета и электронном архиве кафедры студенту необходимо передать на выпускающую кафедру CD-R/DVD-R диск с информацией о работе в стандартной жёсткой упаковке из прозрачного пластика.

Бумажный вкладыш-обложка должен быть распечатан способом цветной цифровой печати и оформлен в стилистике подачи выпускной квалификационной работы. Используется шрифт, соответствующий общей стилистике проекта. Адресный текстовый блок размещается в правом нижнем углу вкладыша-обложки. Цвет адресного текстового блока может быть различным. Необходимо соблюдения принципа «тёмное на светлом – светлое на тёмном». Текст должен быть разборчив и хорошо читаться.

Информация в текстовом блоке включает в себя:

- наименование организации;
- наименование выпускающей кафедры;
- гриф «Выпускная квалификационная работа бакалавра» и ее название;
- гриф «Автор», фамилия и инициалы автора ВКР;
- гриф «Руководитель», фамилия и инициалы руководителя ВКР.

Электронная информация о выпускной квалификационной работе должна быть размещена на CD-R/DVD-R диске в папке с названием <год защиты>\_<фамилия и инициалы обучающегося без точек> (например, 2016\_ИвановИИ), внутри которой располагаются следующие папки:

1. **Папка «Подача».** Состоит из полной графической подачи ВКР (шрифты переведены в кривые), включая все векторные и растровые изображения. Файлы с подачей предоставляются в формате CDR (Corel Draw не позднее 12 версии), в формате AI (Adobe Illustrator не позднее CS 4 версии) или другом формате, в котором выполнена подача, с возможностью дальнейшего редактирования файла. Формат растровых изображений TIFF, цветовая модель CMYK. Также необходимо приложить файл полной графической подачи в формате JPEG с разрешением 72 точки RGB, размером не более 50 Мб и в формате PDF. Все файлы графической подачи ВКР, представленные в различных форматах, должны иметь одно наименование.

В папку «Подача» должны быть вложены, при наличии, следующие папки: «Видеоролик», «Брендбук», «Презентация», папки с интерактивными страницами сайта или другими демонстрационными материалами.

2. **Папка «Рабочая».** Состоит из графической подачи ВКР (шрифты не переведены в кривые), векторных и растровых изображений (подлинкованные или вставленные в общий файл, но обязательно приложенные отдельно), в ней же располагаются все используемые в ВКР шрифты. Папка «Брендбук» (если есть), создаётся внутри папки «Рабочая», куда помещается вся информация по электронному макету брендбука (картинки, шрифты, текст не переведен в



кривые). Файлы с подачей предоставляются в формате CDR или AI (Corel Draw или Adobe Illustrator современной версии). Формат растровых изображений TIFF, цветовая модель CMYK.

3. **Папка «Эскизы».** Состоит из представленной на защите эскизной информации в формате JPEG, PNG или BMP.

4. **Папка «Записка».** Состоит из пояснительной записки к выпускной квалификационной работе в форматах DOC и PDF. Пояснительная записка в формате DOC должна содержать: аннотацию, оглавление, введение, основные главы ВКР, заключение, библиографический список, приложения, включая макет общей компоновки графической подачи ВКР (последнее приложение).

Полные тексты ВКР, включая отсканированные титульный лист, задание и календарный график со всеми подписями, преобразуются в формат PDF в единый файл. Размер файла должен быть не более 20 Мб. Имя файла формируется по следующему шаблону: <год защиты>\_<номер группы>\_<фамилия и инициалы обучающегося английскими буквами без точек>.pdf (например, 2016\_412\_ivanovii.pdf).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельной учебно-исследовательской или учебно-практической работой, выполняется под руководством одного из преподавателей кафедры. Темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским и проектным разработкам, содержать логично выстроенные и обоснованные обзорно-теоретическую и проектно-практическую части, быть оформленной в соответствии с действующими нормами.

Выпускник на защите ВКР должен продемонстрировать знание современных тенденций в области художественно-проектной деятельности на примере передового отечественного и мирового опыта, свободное владение дизайн-технологиями и специализированными программными продуктами, навыки научно-исследовательской деятельности и подготовленность к решению практических задач в области дизайн-проектирования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является итоговой работой, завершающей четырехлетний период обучения в ВУЗе. Успешному выполнению и защите ВКР способствует правильная организация работы и соблюдение установленных календарным планом сроков ее поэтапного выполнения.

Качественно выполненная выпускная квалификационная работа является не только итогом обучения, но и первым шагом к следующему этапу обучения в магистратуре или самостоятельной проектной деятельности выпускника-дизайнера, серьезной заявкой для дальнейшего научного, творческого и профессионального роста.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. Утв. приказом ректора от 30.05.2016 № 304. – Челябинск, 2016. – 58 с.
2. ГОСТ 3.1116-78 Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Нормоконтроль. Введен 01.01.1981 – М.: Изд-во стандартов, 2003 – 5 с.
3. ГОСТ 21.002-81 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектно-сметной документации. Введен 01.07.1989 – М.: Изд-во стандартов, 2002 – 6 с.
4. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76) Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования. Введен 01.07.1997 – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 7 с.
5. ГОСТ 7.12–93 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Введен 01.07.1995. – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 19 с.
6. ГОСТ 7.1–2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введен 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004 – 48 с.
7. ГОСТ 2.105–95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Введен 01.07.1996. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 42 с.
8. ГОСТ 2.051–2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 14 с.
9. ГОСТ 2.104–2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Основные надписи. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – III, 15 с.
10. ГОСТ 7.32–2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002 – III, 20 с.
11. ГОСТ 8.417–2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. Введен 01.09.2003. – Минск: Изд-во стандартов, 2003 – II, 27 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Заявление студента о назначении темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование выпускающей кафедры И.О. Фамилия

от студента группы \_\_\_\_\_  
номер группы Фамилия Имя Отчество

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по теме

\_\_\_\_\_

название темы выпускной квалификационной работы

Целесообразность ее разработки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обоснование целесообразности разработки выбранной темы для практического применения

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., должность, уч. звание, уч. степень

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Приложение 2

Титульный лист выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
АРХИТЕКТУРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ЮУрГУ–XXXXXX.20\_\_\_.XXX.ПЗ ВКР

Руководитель проекта, (должность)  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор проекта студент группы ХХ  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нормоконтролер, (должность)  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск 20\_\_

**Задание на выпускную квалификационную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет Архитектурный

Кафедра Дизайн и изобразительные искусства

Направление Дизайн

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема работы

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (45–60 с.)

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (15–20 с.)

1.1. Анализ аналогов

1.2. Анализ предпроектной ситуации

Выводы по теоретическому разделу

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (15–20 с.)

2.1. Проектно-художественные решения

2.2. Функционально – технологические и эргономические решения

Выводы по практическому разделу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ (15–20 с.)

Приложение 1. Аналоги

Приложение 2. Эскизы

Приложение 3. Макет общей компоновки графической подачи ВКР

5. Перечень графического материала

Графическая подача проекта на планшетах размером 1000x700 мм в количестве \_\_\_ шт.

6. Перечень демонстрационного материала

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование демонстрационного материала)

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента) (И.О. Фамилия)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении руководителя
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (20%)		
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (40%)		
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (60%)		
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (80%)		
Нормоконтроль выпускной квалификационной работы		
Оценка выполнения работы в % (100%). Предзащита		
Утверждение выпускной квалификационной работы		
<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>		

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель работы

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Студент

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



Аннотация на выпускную квалификационную работу

АННОТАЦИЯ

ФАМИЛИЯ И.О. Группа \_\_\_\_\_.

Выпускная квалификационная работа: \_\_\_\_\_,

ЮУрГУ, кафедра ДИИС, 20\_\_.

\_\_ с., \_\_ рис., \_\_ табл., \_\_ прил., \_\_ библиогр. источ.;

\_\_ графич. листов (планшетов).

Ключевые слова: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Целью данной работы является .....

Данная цель определила необходимость постановки и решения основных задач:

1. ....

2. ....

3. ....

**Объект** исследования – ....

**Предмет** исследования – ....

Выпускная квалификационная работа состоит из двух глав, содержащих в себе теоретические основы и проектные предложения ....

В первой главе рассмотрено...

Во второй главе ....., сделаны выводы и даны рекомендации ....

Получены следующие результаты ....

Новизна состоит в ....

Работа имеет практическую (теоретическую) значимость, ее результаты могут быть использованы ....

Работа прошла апробацию на научных конференциях, ....

По теме выпускной квалификационной работы опубликовано \_\_ статей.

Результаты работы внедрены ....

Пример оформления иллюстраций



Рис. 5.1. Оперный театр в Сиднее

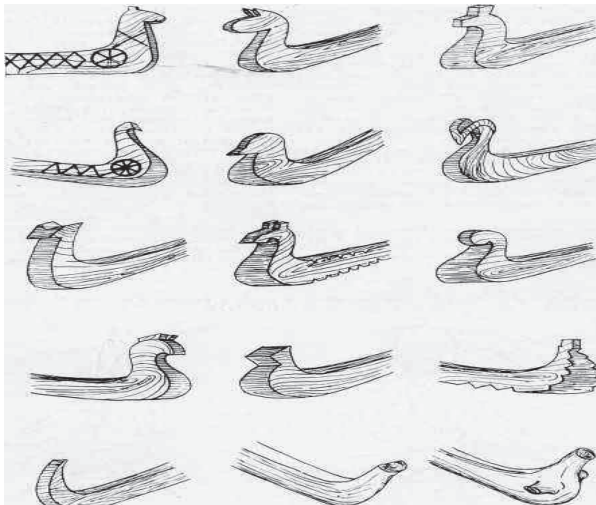


Рис. 5.2. Художественная обработка коньков деревенских построек

Пример оформления таблиц

Таблица 1

Ведомость стоимости отделочных работ

№ поз.	Наименование помещения и зоны	Площадь, кв. м	Материал и вид отделки	Цена за 1 кв. м, (руб.)	Общая стоимость, (руб.)
1	<b>Холл</b>				
1.1	Пол				
1.2	Стены				
1.3	Потолок				
1.4	Декоративные элементы				
	<b>Итого:</b>				
2	<b>Зал ожидания</b>				
2.1	Пол				
2.2	Стены				
2.3	Потолок				
2.4	Декоративные элементы				
	<b>Итого:</b>				
3	<b>Коридор</b>				
3.1	Пол				
3.2	Стены				
3.3	Потолок				
3.4	Декоративные элементы				
	<b>Итого:</b>				

Оформление штампа на планшете

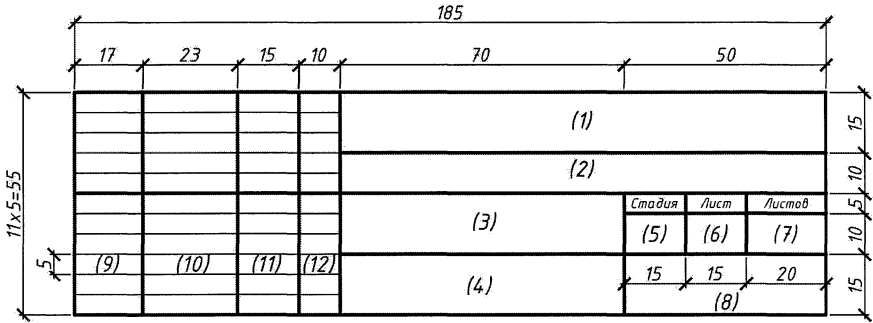


Рис. 7.1. Форма и размеры штампа на планшете

Примечание. В графах штампа (номера граф указаны в скобках) приводят:

- в графе 1 – обозначение документа;
- в графе 2 – наименование города;
- в графе 3 – наименование объекта;
- в графе 4 – наименование изображений, помещенных на данном планшете, в точном соответствии с их наименованием на планшете. Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе не указывают;
- в графе 5 – условное обозначение стадии проектирования;
- в графе 6 – порядковый номер планшета;
- в графе 7 – общее число планшетов;
- в графе 8 – наименование организации, разработавшей проект;
- в графе 9 – характер работы (разработал, проверил, нормоконтроль);
- в графах 10–12 – фамилии и подписи лиц, указанных в графе 9, и дату подписания.

				<i>54.03.01.2016.123 ВКР</i>			
				<i>г. Челябинск</i>			
				<i>Название темы ВКР</i>	<i>Стадия</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>	<i>Иванов</i>				<i>ВКР</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
<i>Проверил</i>	<i>Черных</i>			<i>Наименование изображений</i>	<i>ЮУрГУ Кафедра ДИИС</i>		
<i>Н.контр.</i>	<i>Сидоренко</i>						
<i>Утвержд.</i>	<i>Сурин</i>						

Рис. 7.2. Пример заполнения граф штампа

Примечание. Обозначение документа состоит из буквенно-цифровых групп, разделенных точками:

54.03.01 – код направления подготовки;

2016 – год разработки ВКР;

123 – последние три цифры номера студенческого удостоверения;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

**Примеры оформления библиографических записей**

Описание книги одного автора

Мурзин, А.М. Оптимальное проектирование автоматических установок: учебное пособие / А.М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 103 с.

Описание книги двух авторов

Парубочая, Т.И. Русский язык: сб. тестов / Т.И. Парубочая, Р.П. Фунтова. – 2-е изд. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – 268 с.

Описание книги трех авторов

Андронов, В.Н. Жидкие металлы и шлаки: справочник / В.Н. Андронов, Б.В. Чекин, С.В. Нестеренко. – М.: Metallургия, 1977. – 128 с.

Kubaschewski, O. Metallurgical Thermochemistry / O. Kubaschewski, E.L. Evans, C.B. Alcock. – New-York: Pergamon Press, 1967. – 338 p.

Описание книги четырех авторов

Электробезопасность на открытых горных работах: справ. пособие / В.И. Щупкий, А.И. Сидоров, Ю.В. Ситчихин, НА. Бендяк. – М.: Недра, 1996. – 266 с.

Описание книги пяти и более авторов

Теоретические основы процессов производства углеродистого феррохрома из уральских руд: монография / В.П. Чернобровин, И.Ю. Пашкеев, Г.Г. Михайлов и др. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 346 с.

Описание книги под редакцией

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева, – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.

3D-технология построения чертежа. AutoCAD: учебное пособие / А.Л. Хейфец, А.Н. Логановский, И.В. Буторина, Е.П. Дубовикова; под ред. А.Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 245 с.

Описание методических указаний

Холодильная техника и технология: методические указания /сост. Б.И. Попов, А.Л. Мельников. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2003. – 57 с.

Описание статьи из сборника, книги

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. – С. 101–106.

Описание статьи из журнала, газеты

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». – 2001. – Вып. 2. – № 5 (14). – С. 23–25.

Резухина, Т.Н. Термодинамические свойства хромита железа из электрохимических измерений / Т.Н. Резухина, В.А. Левицкий, Б.А. Истомин // Электрохимия. – 1965. – Т. 1, № 4. – С. 467–469.

Petric, A. Thermodynamic properties of  $\text{Fe}_3\text{O}_4\text{--FeCr}_2\text{O}_4$  spinel solid solution / A. Petric, K.T. Jacob // J. Am. Ceram. Soc. – 1982. – V. 65, №2. – P. 117–123.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Описание диссертации и автореферата

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореферат дис. ... д-ра экон. наук / И.В. Вишняков. – М.: Изд-во МГУ, 2002. – 34 с.

Электротехника: учеб. пособие: в 3 кн. / под ред. П.А. Бутырина, Р.Х. Гафия-туллина, А.Л. Шестакова. – М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – Кн. 3. – 639 с.

Котляров, В.С. Обитель северной столицы: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. очерк./ В.С. Котляров. – СПб.: Сатасъ: Домострой, 2002. – 222 с.

Описание патентных документов

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 .У 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 О 1/00. Одноразовая ракетаноситель / Э.В. Тернер. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037. – 5 с.

А.с. 1381644 СССР, МКИ Н 02 Н 5/12. Способ защитного отключения электрической сети при прикосновении к ней человека / Ю.Г. Бацезев, А.Г. Машкин, И.Ф. Суворов.–№4125848/24-07; заявл. 29.09.86; опубл. 15.03.88, Бюл. № 10.

Описание стандартов

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

### Описание многотомного издания

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2: Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.

### Описание переизданной книги

Карева, Н.Т. Термическая обработка сталей и сплавов: учебное пособие / Н.Т.Карева, И.В. Лапина, С.И. Ильин. – 2-е изд., испр. и доп. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 98с.

### Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, №139876.

### Описание электронного источника

Мирощенко, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенко, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН. – [http://www/sci.urfu.ac.ru/news/2003\\_2/](http://www/sci.urfu.ac.ru/news/2003_2/). – С. 67–71.

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods/index.html#top>.

[www.hbuk.co.uk/ap/ijhcs/webusability/benyon/benjon.html](http://www.hbuk.co.uk/ap/ijhcs/webusability/benyon/benjon.html).



## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
1.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР .....	4
1.2. Примерная тематика ВКР .....	6
1.3. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР .....	7
1.4. Процедура защиты ВКР .....	8
1.5. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР .....	9
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
2.1. Требования к структурным элементам пояснительной записки .....	11
2.2. Общие требования оформления текста пояснительной записки .....	15
2.3. Требования к оформлению графического материала .....	22
2.4. Требования к демонстрационному материалу .....	22
2.5. Требования к оформлению электронных архивных материалов .....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Заявление студента о назначении темы выпускной квалификационной работы .....	27
Приложение 2. Титульный лист выпускной квалификационной работы .....	28
Приложение 3. Задание на выпускную квалификационную работу .....	29
Приложение 4. Аннотация на выпускную квалификационную работу .....	32
Приложение 5. Пример оформления иллюстраций .....	33
Приложение 6. Пример оформления таблиц .....	34
Приложение 7. Оформление штампа на планшете .....	35
Приложение 8. Примеры оформления библиографических записей .....	37

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
«ДИЗАЙН»

Методические указания

Техн. редактор *А.В. Миних*

Издательский центр Южно-Уральского государственного университета

Подписано в печать 15.02.2017. Формат 60×84 1/16. Печать цифровая.  
Усл. печ. л. 2,32. Тираж 30 экз. Заказ 31/607.

Отпечатано в типографии Издательского центра ЮУрГУ.  
454080, г. Челябинск, проспект Ленина, 76