

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Кафедра таможенного дела

У9(2)8.я7
С794

**ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

Методические указания

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2018

ББК У9(2)8.я7
С794

*Одобрено
учебно-методической комиссией
Высшей школы экономики и управления*

Рецензент: кандидат экономических наук, директор Института открытого и дистанционного образования Южно-Уральского государственного университета Александр Алексеевич Демин

С794 **Итоговая государственная аттестация по специальности «Таможенное дело»:** методические указания / сост.: Е.А. Степанов, И.П. Килина, В.А. Фролова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 69 с.

Методические указания предназначены для подготовки студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» к итоговой государственной аттестации.

В методическом пособии описаны процедура проведения государственного экзамена, содержатся вопросы, выносимые на государственный экзамен, порядок подготовки к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы, в том числе оценивания уровня подготовки студента при защите выпускной квалификационной работы, представлены методические рекомендации по выполнению, требования к содержанию, объему и структуре, требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы.

Пособие предназначено для дипломников кафедры таможенного дела специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения.

ББК У9(2)8.я7

© Издательский центр ЮУрГУ, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения	
1.1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО.....	6
2. Государственный экзамен (ГЭ)	
2.1. Процедура проведения ГЭ.....	17
2.2. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания.....	19
2.3. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ...	26
2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ.....	26
3. Выпускная квалификационная работа (ВКР).....	29
3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР.....	29
3.2. Примерная тематика ВКР.....	32
3.3. Методические рекомендации по выполнению ВКР.....	34
3.4. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР.....	35
3.5. Процедура защиты ВКР.....	37
3.6. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР.....	38
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	
4.1. Общие требования.....	41
4.2. Оформление заголовков.....	44
4.3. Оформление текста, сносок на литературу, списков в тексте.....	45
4.4. Оформление таблиц.....	46
4.5. Оформление рисунков.....	49
4.6. Оформление формул.....	49
4.7. Оформление библиографического списка.....	50
4.8. Оформление презентации.....	52
Приложения	
Приложение А. Пример оформления отзыва о работе студента.....	53
Приложение Б. Пример оформления рецензии на ВКР.....	55
Приложение В. Пример оформления титульного листа.....	57
Приложение Г. Пример оформления задания на ВКР.....	58
Приложение Д. Пример оформления аннотации.....	61
Приложение Е. Пример оформления содержания.....	63
Приложение Ж. Пример оформления введения.....	64
Приложение К. Пример оформления заголовков и текста.....	65
Приложение Л. Пример оформления списка используемой литературы.....	67
Библиографический список.....	68

ВВЕДЕНИЕ

Заключительным и наиболее важным этапом обучения студента в высшем учебном заведении является итоговая государственная аттестация. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» включает:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В методическом пособии изложены основные требования, предъявляемые Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программой высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете, к порядку проведения итоговой государственной аттестации по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

В методическом пособии описаны процедура проведения ГЭ, порядок подготовки к процедуре защиты ВКР, процедуры защиты ВКР и оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР; содержатся вопросы, выносимые на ГЭ, методические рекомендации по выполнению ВКР, требования к содержанию, объему и структуре ВКР, примерная тематика ВКР; требования, предъявляемые к оформлению выпускных квалификационных работ. В приложениях приведены примеры оформления некоторых разделов выпускной квалификационной работы.

Методическое пособие составлено на основании опыта кафедры таможенного дела по руководству и защите выпускных квалификационных работ, требований ФГОС ВО к уровню подготовки специалистов, требований ГОСТ и стандартов ЮУрГУ к оформлению выпускных квалификационных работ.

Пособие предназначено для дипломников кафедры таможенного дела специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 38.05.02 Таможенное дело предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

Специалист готовится к решению профессиональных задач: деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;

- применение таможенных процедур;

- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);

- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;

- определение и контроль таможенной стоимости товаров;

- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;

- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;

- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;

- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза; организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;

- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
 - формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
 - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
 - организация сбора информации для выбора управленческих решений;
- информационно-аналитическая деятельность:
- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
 - применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
 - прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
 - информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
 - анализ результатов деятельности таможенных органов.

1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Таблица

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Основы природопользования; Экология;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Основы научных исследований;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык;	Учебная практика (2 семестр);	ВКР

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Уголовное право;	Преддипломная практика;	ВКР
ОК-5 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ОК-6 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Философия;	Производственная практика (4 семестр);	ВКР
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Финансовая математика;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Таможенный контроль деющих и радиоактивных материалов;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ОК-9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Деловые коммуникации; Этика деловых отношений;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК-10 готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Основы научных исследований; Основы документооборота в таможенных органах;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Деловой иностранный язык;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Информационная безопасность таможенных органов;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Внешнеторговые контракты и документация; Торгово-экономические отношения РФ в современных условиях;	Преддипломная практика (10 семестр);	ВКР
ОПК-5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	Организация и проведение государственных закупок в таможенных органах;	Преддипломная практика (10 семестр);	ГЭ
ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Экономика таможенного дела; Таможенная статистика;	Производственная практика (6 семестр);	ГЭ
ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;	Учебная практика (2 семестр);	ГЭ

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Зарубежный опыт таможенного контроля после выпуска;	Преддипломная практика (10 семестр);	ГЭ
ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Таможенный контроль делящихся и радиоактивных материалов; Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика (4 семестр);	ГЭ
ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика (6 семестр);	ГЭ
ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Контроль таможенной стоимости;	Производственная практика (6 семестр);	ГЭ

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Контроль таможенной стоимости;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ГЭ
ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами;	Преддипломная практика (10 семестр);	ГЭ
ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Валютный контроль в таможенных органах;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Экспортный контроль;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Таможенное регулирование в системе ВТО; Внешнеторговые контракты и документация; Маркетинг таможенных услуг;	Учебная практика (2 семестр);	ВКР
ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Таможенный контроль товаров, содержащий объекты интеллектуальной собственности;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Таможенный контроль товаров, содержащий объекты интеллектуальной собственности;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР
ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Система управления рисками при контроле товаров и транспортных средств;	Производственная практика (4 семестр);	ВКР
ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Система управления рисками при контроле товаров и транспортных средств;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ГЭ
ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Таможенное регулирование в системе ВТО;	Преддипломная практика (10 семестр);	ВКР

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Зарубежный опыт таможенного контроля после выпуска; Торгово-экономические отношения РФ в современных условиях; Маркетинг таможенных услуг;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов; Организация и проведение государственных закупок в таможенных органах;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Таможенный менеджмент;	Учебная практика (2 семестр);	ВКР
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Основы документооборота в таможенных органах;	Преддипломная практика (10 семестр);	ВКР

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	Организация и проведение государственных закупок в таможенных органах;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Экспортный контроль;	Преддипломная практика (10 семестр);	ВКР
ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Управление таможенной деятельностью;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	Инфраструктура таможенных органов;	Производственная практика (4 семестр);	ВКР
ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной	Управление таможенной деятельностью;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР

Продолжение таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика (4 семестр);	ВКР
ПК-32 владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Таможенный контроль товаров, содержащий объекты интеллектуальной собственности;	Преддипломная практика (10 семестр);	ВКР
ПК-33 владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Международная цепь поставок товаров; Международная таможенная логистика;	Производственная практика (4 семестр);	ВКР
ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	Маркетинг таможенных услуг;	Преддипломная практика (10 семестр);	ВКР
ПК-35 владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	Технология удаленного выпуска товаров; Электронное декларирование;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ПК-36 владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	Международная цепь поставок товаров; Международная таможенная логистика;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР

Окончание таблицы

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Управление таможенной деятельностью;	Производственная (научно-исследовательская работа) практика (8 семестр);	ВКР
ПК-38 владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Международная торговля и таможенная политика;	Производственная практика (6 семестр);	ВКР

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия создается по представлению выпускающей кафедры. Возглавляют ГЭК высококвалифицированные специалисты: сотрудники таможенных органов, практикующие специалисты в области ВЭД.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (ИЛИ) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (ИЛИ) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена распоряжением директора школы утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах школы и кафедры. Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по программе государственного экзамена.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентам для подготовки ответов. Государственный итоговый экзамен принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- сведения о выпускниках, сдающих экзамены;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- ведомость для оценки ответов.

Государственный экзамен состоит из 2х этапов:

1) тестирование по теоретическому материалу (30 вопросов – 30 баллов). Тестирование производится на базе электронной систем СДО Moodle;

2) заполнение таможенной декларации (1 декларация в письменной форме – 50 баллов).

Ежегодно преподавателями кафедры разрабатываются комплексные тестовые задания, позволяющие определить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО подготовки студента. Тестовая база состоит из 250 вопросов. Для каждого студента генерируется уникальный набор тестовых заданий, на которое студенты отвечают в течение 30 минут. Далее студенты приступают к выполнению 2 задания – заполнению декларации на товары. Задание выполняется в течение 90 минут. Студентам выдается пакет документов на товары, декларация заполняется письменно, разрешается пользоваться классификаторами. Оценка выполненных заданий производится комиссией сначала в 80 балльной шкале, с последующим переводом в 5-балльную систему.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы. Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается. По окончании выставления оценок, все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (ИЛИ) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. По завершении итогового междисциплинарного государственного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, отмечается уровень их знаний и делаются

предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета. Обучающийся должен представить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший по уважительной причине, допускается к выполнению и защите ВКР. Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил на таможенной территории.
2. Трудовой потенциал таможенной территории.
3. Природно-ресурсный потенциал таможенной территории.
4. Экономическое районирование и административно-территориальное устройство РФ.
5. Административно-территориальное деление России.
6. Экономическое районирование России.
7. Федеральные округа России.
8. Отраслевая структура экономики России и методы отраслевого экономического обоснования размещения производства.
9. Производственная структура экономики России.
10. Методы отраслевого экономического обоснования производства.
11. Отрасли народного хозяйства России.
12. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Прибытие и убытие товаров на и с таможенной территории таможенного союза. Временное хранение товаров.
13. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Таможенное декларирование товаров. Выпуск товаров.

14. Таможенная процедура, виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур. Понятие таможенной процедуры. Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

15. Виды таможенных процедур, их характеристика, порядок выбора и изменения таможенной процедуры, организация таможенного оформления и таможенного контроля помещения товаров в различные таможенные процедуры.

16. Обстоятельства, исключающие возможность заявления соответствующей таможенной процедуры. Правовое регулирование вопросов, связанных с применением таможенных процедур.

17. Таможенные процедуры: Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит. Выпуск для внутреннего потребления: содержание и характеристика процедуры; организация таможенного оформления и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру, включая уплату таможенных платежей и применение предусмотренных законодательством ограничений. Особенности таможенных операций и особенности декларирования товаров.

18. Экспорт: содержание процедуры; организация таможенного оформления и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру (порядок уплаты таможенных платежей, действующих на основании законодательства ограничения и др.); льготы, предоставляемые экспортеру в связи с вывозом товаров. Особенности декларирования товаров, вывозимых за пределы таможенной территории.

19. Таможенный транзит: содержание таможенной процедуры; организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру и особенности применения процедуры; организация таможенного контроля завершения таможенной процедуры.

20. Таможенные процедуры: Переработка на таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Переработка вне таможенной территории. Переработка на таможенной территории: содержание таможенной процедуры; организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру, в том числе порядок получения разрешения на переработку товаров на таможенной территории; организация таможенного контроля применения и оформление завершения таможенной процедуры.

21. Переработка для внутреннего потребления: содержание таможенной процедуры; порядок получения разрешения на использование процедуры; организация таможенного контроля и проведения таможенных операций применения и завершения режима; отличие режима переработки для

внутреннего потребления от режима переработки на таможенной территории.

22. Переработка вне таможенной территории: содержание таможенной процедуры; порядок выдачи разрешения на переработку товаров вне таможенной территории; организация таможенного контроля применения и завершения таможенной процедуры.

23. Таможенные процедуры: Временный ввоз. Таможенный склад. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Временный ввоз: содержание таможенной процедуры; порядок помещения товаров под таможенную процедуру; сроки и порядок применения таможенной процедуры; содержание и условия применения полного и частичного освобождения товаров от уплаты таможенных пошлин, налогов; организация таможенного контроля завершения процедуры; особенности проведения таможенных операций временно ввозимых товаров с применением карнета АТА.

24. Таможенный склад: содержание таможенной процедуры таможенного склада; порядок учреждения таможенного склада; организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада; взаимоотношения владельца таможенного склада с таможенным органом; сроки хранения товаров на таможенном складе и операции, проводимые там с товаром; вопросы, связанные с изменением процедуры таможенного склада на другие таможенные процедуры.

25. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под данные таможенные процедуры.

26. Таможенные процедуры: Реимпорт. Резэкспорт. Уничтожение. Реимпорт: содержание таможенной процедуры; организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру; вопросы применения таможенных платежей.

27. Резэкспорт: содержание таможенной процедуры; организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру; применение пошлин, налогов при резэкспорте.

28. Уничтожение: содержание таможенной процедуры; организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под таможенную процедуру; порядок уничтожения; операции с отходами уничтожения.

29. Таможенные процедуры: Беспошлинная торговля. Отказ в пользу государства. Временный вывоз. Беспошлинная торговля. Порядок учреждения магазина беспошлинной торговли, его функционирование. Взаимоотношения владельца магазина с таможенным органом. Порядок

декларирования товаров. Таможенный контроль за товарами, помещаемыми под таможенную процедуру беспошлинная торговля.

30. Отказ в пользу государства: содержание таможенной процедуры; характеристика таможенной процедуры и порядок ее заявления; организация таможенного контроля помещения товаров под отказ в пользу государства.

31. Временный вывоз. Характеристика процедуры. Организация проведения таможенных операций и таможенного контроля помещения товаров под данную таможенную процедуру. Завершение таможенной процедуры.

32. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных отправлениях и отдельными категориями иностранных лиц. Международные почтовые отправления. Особенности пересылки. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Таможенный контроль. Применение таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

33. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц. Перемещение товаров дипломатическими представительствами иностранных государств, главой дипломатического представительства иностранного государства и членами дипломатического персонала дипломатического представительства иностранного государства, членами административно-технического персонала дипломатического представительства иностранного государства. Распространение таможенных льгот. Перемещение товаров консульскими учреждениями и их работниками. Перемещение дипломатической почты и консульской вализы. Таможенные льготы для иностранных дипломатических и консульских курьеров, для представителей и членов делегаций иностранных государств.

34. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и для личного пользования. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами. Срок защиты прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами. Таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности. Приостановление выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Отмена решения о приостановлении выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Предоставление информации, взятие проб и образцов товаров.

35. Перемещение товаров для личного пользования. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования. Таможенное декларирование. Представление документов при таможенном

декларировании товаров для личного пользования. Применение системы двойного коридора при таможенном декларировании товаров для личного пользования. Временный ввоз и вывоз товаров для личного пользования. Уплата таможенных пошлин, налогов в отношении товаров для личного пользования. Таможенная стоимость товаров для личного пользования. Запасные части и топливо для перемещаемых физическими лицами транспортных средств для личного пользования.

36. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и линиями электропередачи, перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа. Припасы. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи. Места установки приборов учета товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи. Идентификация товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи. Таможенное декларирование транзита товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

37. Временный ввоз. Сроки временного ввоза. Операции с временно ввезенными транспортными средствами международной перевозки. Временный вывоз. Сроки временного вывоза. Операции с временно вывезенными транспортными средствами международной перевозки. Ввоз временно вывезенных транспортных средств международной перевозки. Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки, запасных частей и оборудования.

38. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов. Использование припасов.

39. Классификация и кодирование: основные понятия.

40. История разработки и использования товарных классификаций в международной торговле.

41. Гармонизированная система описания и кодирования товаров — международная основа ТН ВЭД.

42. Назначение, сфера применения, структура и содержание ТН ВЭД.

43. Основные правила интерпретации ТН ВЭД. Порядок принятия предварительных решений по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

44. Таможенно-тарифное регулирование

45. Международно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования.

46. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС.

47. Таможенный тариф как инструмент внешнеэкономической политики государства.

48. Функции и задачи таможенных органов в системе таможенно-тарифного регулирования.

49. Механизм исчисления таможенных пошлин при перемещении товаров через таможенную границу.

50. Виды таможенных пошлин. Механизм их разработки, принятия и применения.

51. Ставки таможенных пошлин: их сущность, виды, дифференциация, порядок их разработки и применения.

52. Таможенная оценка товара в системе тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

53. Понятие таможенной стоимости товара.

54. Порядок заявления таможенной стоимости товара.

55. Методы определения таможенной стоимости товара и порядок их применения.

56. Сущность таможенной оценки товара. Метод определения таможенной стоимости товара по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1).

57. Сущность таможенной оценки товара. Методы определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с идентичными либо однородными товарами (методы 2 и 3).

58. Сущность таможенной оценки товара. Методы определения таможенной стоимости товаров путем вычитания либо сложения стоимости (методы 4 и 5).

59. Сущность таможенной оценки товара. Резервный метод определения таможенной стоимости товара (метод 6).

60. Таможенная оценка товаров и базисные условия поставки.

61. Таможенная стоимость товаров, вывозимых с территории Российской Федерации.

62. Корректировка таможенной стоимости товара и порядок ее осуществления.

63. Виды и содержание документов, используемых для подтверждения таможенной стоимости.

64. Распределение компетенции по контролю таможенной стоимости между таможенными органами различных уровней.

65. Контроль таможенной стоимости в процессе таможенного оформления: задачи, формы и методы.

66. Контроль таможенной стоимости после выпуска товара в свободное обращение: задачи, механизм осуществления.

67. Страна происхождения товара: понятие, цели, определение, механизм практического применения.

68. Содержание и применение в таможенной практике документов и сведений, подтверждающих страну происхождения товара.

69. Преференциальная система: сущность, цели, механизм практической реализации. Применение таможенного тарифа в зависимости от страны происхождения товара.

70. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из государств, образующих с Россией зону свободной торговли (СНГ).

71. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран, пользующихся системой преференций ЕАЭС.

72. Экономика таможенного дела как наука.

73. Объект и предмет экономики таможенного дела.

74. Связь экономики таможенного дела с другими науками.

75. Общая характеристика механизма государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

76. Таможенные органы Российской Федерации, их структура, экономические задачи, роль в развитии национальной экономики.

77. Инструментарий и экономический смысл таможенной политики государства.

78. Показатели деятельности таможенных органов. Мощность таможни, таможенного поста.

79. Таможенные платежи. Федеральная таможенная служба России как администратор доходов федерального бюджета.

80. Создание и размещение таможенных органов.

81. Концентрация и специализация в таможенном деле.

82. Основные средства и нематериальные активы в таможенном деле.

83. Материалы в таможенном деле.

84. Капитальное строительство в таможенном деле.

85. Научно-технический прогресс в таможенном деле.

86. Организация и планирование материально-технического обеспечения таможенных органов.

87. Кадровый потенциал таможенного дела.

88. Планирование штатной численности кадров.

89. Оплата труда в таможенных органах и учреждениях Федеральной таможенной службы.

90. Финансовый контроль деятельности таможенных органов.

91. Таможенное инспектирование участников внешнеэкономической деятельности.

92. Таможенное декларирование товаров

93. Заполнить таможенную декларацию, используя имеющийся пакет документов.

2.3. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Государственный экзамен проводится в письменной форме, включает:

- 30 закрытых вопросов тестовых вопросов по шести дисциплинам, состав которых проходит ежегодную актуализацию;
- задачу на заполнение таможенной декларации.

Сформированное задание обладает высокой степенью системности, что позволяет студентам при ответе на них применить знания циклов общенаучного и профессионального циклов, включая дисциплины базовой и вариативной частей, отражающих специфику учебной программы.

Содержание базовой части соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к студентам по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания. Каждый вопрос тестового задания расценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов по тестовому заданию – 30. Заполнение таможенной декларации – 50 баллов.

Оценивание декларации осуществляется по 50 балльной шкале: каждая правильно заполненная графа, подлежащая заполнению при декларировании (36 граф), оценивается в 1 балл, за исключением 31 графы – 3 балла, 33 графы – 4 балла, 44 графы – 3 балла, 47 графы – 3 балла, графы В – 3 балла. Максимальное количество баллов за государственный экзамен – 80.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

если уровень ответов находится в пределах от 75 до 80 баллов

Оценка «хорошо» выставляется

если уровень ответов находится в пределах от 55 до 75 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется

если уровень ответов находится в пределах от 40 до 55 баллов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

если уровень ответов меньше 40 баллов.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному государственному экзамену, не допускается к следующему виду экзаменационных испытаний – защите ВКР.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Степанов, Е. А. Экономика таможенного дела Текст учеб. пособие Е. А. Степанов; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория и мировая экономика; ЮУрГУ. – Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. – 71 с.

2. Таможенное дело Текст учебник для вузов по специальностям 030501 «Юриспруденция», 350900 «Таможенное дело» Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 375 с.

3. Управление таможенным делом Текст учеб. пособие для вузов по специальности 080115 «Таможенное дело» В. В. Макрусев и др.; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. – СПб.: Троицкий мост, 2012. – 446, [2] с. ил., табл.

4. Федотова, Г. Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов по направлению 036401 «Таможенное дело» Г. Ю. Федотова. – СПб.: Троицкий мост, 2013. – 408, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела Текст учеб. пособие для вузов по специальности 036401 «Таможенное дело» Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. – СПб.: Троицкий мост, 2013. – 310 с. ил., табл.

2. Управление таможенным делом Текст учеб. пособие для вузов по специальности 080115 «Таможенное дело» В. В. Макрусев и др.; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. – СПб.: Троицкий мост, 2012. – 446, [2] с. ил., табл.

3. Андриашин, Х. А. Таможенное право Текст учебник для вузов по специальности «Тамож. дело» Х. А. Андриашин, В. Г. Свинухов, В. В. Балакин. – М.: Магистр, 2008. – 366 с.

Электронная учебно-методическая документация

4. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 228 с.

5. Жиряева, Е.В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 206 с.

6. Малышенко, Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2012. – 326 с.

7. Прокопович, Г.А. Таможенный менеджмент, учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьев. – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 264 с.

8. Жиряева, Е.В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 206 с.

9. Старикова, О.Г. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 408 с.

10. Виноградова, А.В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле: Учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] / А.В. Виноградова, О.Г. Котоменкова, Т.Б. Петрова, Г.В. Потина. – Электрон. дан. – СПб.:

2013. – 392 с.

11. Соломеин, А.Ю. История таможенного дела и таможенной политики России. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 248 с.

12. Кисловский, Ю.Г. История таможенного дела и таможенной политики России: учебник. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: РГА, 2010. – 244 с.

13. Демичев, А.А. Основы таможенного дела. [Электронный ресурс] / А.А. Демичев, А.С. Логинова. – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 188 с.

14. Основы таможенного дела: учебник. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: РГА, 2012. – 366 с.

15. Минакова, И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. – Электрон. дан. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 192 с.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

Вид ВКР – выпускная квалификационная работа специалиста.

3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа студента по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» представляет собой законченную разработку, в которой должны быть раскрыты вопросы таможенного дела, таможенного регулирования, таможенного контроля и внешнеэкономической деятельности. К выпускной квалификационной работе как к документу, завершающему обучение студентов, на основе которого выявляется степень подготовленности к самостоятельной работе, предъявляются следующие требования:

- работа выполняется студентом самостоятельно и должна отличаться критическим подходом к деятельности таможенных органов;
- в работе должен быть представлен краткий обзор нормативных документов и научной литературы по теме ВКР, освещены различные точки зрения по дискуссионным вопросам и сформирована позиция автора, которая должна быть обоснована;
- работа должна содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование деятельности таможенных органов;
- изложение в ВКР ведется от третьего лица, эмоциональные языковые элементы в ВКР неприемлемы;
- обязательным условием написания ВКР является грамотность изложения, отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Структура ВКР определяется ее целью и задачами исследования, его сложностью и объемом.

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки (текстовой части) и иллюстративного материала (графической части).

Пояснительная записка включает следующие основные части (структурные элементы):

- титульный лист;
- задание на работу;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Кроме этого в пояснительную записку вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- справка на антиплагиат.

Иллюстративный должен быть выполнен:

- графическим способом на листах формата А4;
- в виде слайдов, демонстрируемых на экране с помощью проектора.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав и заключения. Общим остается то, что ВКР на любую тему должна включать практическую часть, а также рекомендации студента, имеющие практическую ценность.

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно включать:

- наименование подразделения
- наименование кафедры;
- фамилию и инициалы студента;
- дату выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- тему выпускной квалификационной работы;
- исходные данные и краткое содержание выпускной квалификационной работы;
- срок предоставления выпускной квалификационной работы к защите;
- фамилии и инициалы руководителя работы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой «Таможенное дело».

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы в пояснительной записке располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов пояснительной записки.

Аннотация – краткая характеристика выпускной квалификационной работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

Аннотация является третьим листом пояснительной записки, располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов ВКР.

В содержание пояснительной записки следует вносить номера и наименования основных глав и разделов ВКР, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц, на которых расположен материал пояснительной записки.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи ВКР, указывается объект исследования, и

даются пояснения к содержанию работы: круг рассматриваемых вопросов, временные границы исследуемой проблемы, характеристика фактических материалов, исследуемых в ВКР, методологическая основа и структура работы.

Первая глава посвящается углубленному исследованию теоретических вопросов темы ВКР, здесь излагается сущность рассматриваемых категорий. Приводятся точки зрения отдельных специалистов по существу рассматриваемых вопросов с критическими замечаниями. При этом студенту обязательно следует сформулировать и аргументировать собственную позицию. В этом же разделе могут быть детально изучены законодательные, нормативные и инструктивные положения с выявлением нерешенных проблем в рассматриваемой области исследования.

В первой или второй главе может быть дана характеристика предмета исследования, качественный анализ и исследование факторов, на него влияющих.

Главным во второй главе является изучение деятельности конкретных отделов таможенных органов или отделов ВЭД предприятий. Исходя из полученных сведений и в сопоставлении с рассмотренными точками зрения ведущих ученых и экспертов, студент должен критически осмыслить существующие положения, выявить недостатки и положительные моменты.

В третьей главе проводятся рекомендации по совершенствованию предмета исследования, проводится оценка эффективности предлагаемых мероприятий и прогнозируется дальнейшая деятельность с учетом предложений.

В заключении подводится итог, отмечаются недостатки действующей практики, указываются общие суммы выявленных в ходе анализа показателей, даются практические предложения для деятельности таможенных органов.

Библиографический список должен включать не менее 30 наименований информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при написании выпускной квалификационной работы.

Иллюстративный материал является непременным атрибутом защиты ВКР и позволяет оценить квалификационный уровень студента-выпускника и значимость проведенных им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию иллюстративного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие иллюстративного материала материалу доклада при защите ВКР.

Обязательно должна быть представлена иллюстрация, кратко характеризующая актуальность темы ВКР, цель и задачи исследования, актуальность и практическую значимость ВКР. Рекомендуется

подготовить дерево целей, а также алгоритм исследования, место и значимость каждой главы и раздела в общей структуре ВКР.

В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

3.2. Примерная тематика ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой таможенного дела и утверждается директором высшей школы экономики и управления. Кафедра таможенного дела доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы. Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы на группу из нескольких обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР:

1. Механизм «единого окна» как основа развития института таможенного регулирования.
2. Современные процедуры декларирования, применяемые при таможенном оформлении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза.
3. Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
4. Эффективность применения технических средств таможенного контроля (на примере Челябинской таможни).
5. Проблемы и перспективы развития ЕАЭС.

6. Особенности декларирования товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
7. Таможенный контроль лизинговых товаров.
8. Анализ практики применения электронного декларирования и предварительного информирования (на примере Челябинской таможни).
9. Особенности перемещения транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
10. Анализ деятельности Миасского таможенного поста Челябинской таможни.
11. Особенности таможенного контроля товаров, помещенных под процедуру выпуска для внутреннего потребления.
12. Система управления рисками при таможенном контроле товаров в зоне деятельности Челябинской таможни.
13. Таможенная проверка как инструмент выявления схем от уплаты таможенных платежей.
14. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости импортируемых товаров.
15. Специфика определения таможенной стоимости товаров при различных таможенных процедурах.
16. Анализ и направления совершенствования системы управления рисками при проведении таможенного контроля (на примере Челябинской таможни).
17. Совершенствование практики применения института УЭО.
18. Специфика таможенного контроля алкогольной продукции на территории Таможенного Союза.
19. Анализ уплаты таможенных платежей в Челябинской таможне.
20. Особенности информационного взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.
21. Эффективность таможенного контроля товаров и транспортных средств (на примере Челябинского таможенного поста).
22. Тарифные льготы и преференции в условиях функционирования Таможенного Союза.
23. Анализ деятельности таможенного поста «ЧЭМК» Челябинской таможни.
24. Оценка работы Челябинского таможенного поста Челябинской таможни.
25. Особенности определения таможенной стоимости товаров в зоне деятельности Челябинской таможни.
26. Технология предотвращения схем уклонения от уплаты таможенных платежей.
27. Анализ эффективности применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости ввозимых товаров.

28. Сравнительный анализ таможенно-тарифного регулирования ЕАЭС и Европейского Союза.

29. Организация таможенного контроля за экспортом металлов и изделий из них в зоне деятельности Челябинской таможни.

30. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и пути его совершенствования.

31. Практика использования информационных баз данных при контроле таможенной стоимости.

32. Особенности применения таможенной процедуры временного ввоза.

33. Анализ деятельности таможенного органа.

34. Единая система тарифных преференций Таможенного Союза: состояние и перспективы развития.

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

3.3. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Подбор и изучение специальной литературы

Подбор литературы по выбранной теме производится самостоятельно, и это следует делать сразу же после выбора темы ВКР. При подборе литературы следует обращаться к предметным и библиографическим справочникам научной библиотеки университета, а также к научно-технической библиотеке базы производственных практик. Можно использовать методические указания по выполнению курсовых работ, а также планы семинарских занятий по уже изученным курсам, в которых указывается основная и дополнительная литература по соответствующим разделам курсов, имеющим отношение к избранной теме ВКР.

При работе с предметно-тематическим каталогом следует просматривать не только разделы, совпадающие с темой ВКР, но и разделы по темам, близким к избранной. Следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику.

Подбирая специальную литературу, нужно обращаться к изданиям последних лет и новым инструктивным материалам. Необходимо ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных журналах и газетах, относящимися к избранной теме. С этой целью следует изучить за последние два года публикации в ведущих экономических и правовых журналах. Ознакомление с литературой позволяет составить обоснованный первоначальный вариант плана ВКР. Этот план составляется студентом самостоятельно и согласовывается им с руководителем. План работы должен отражать основную идею работы,

раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Сбор и обработка практического материала

Сбор практического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки ВКР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное написание ВКР.

Прежде чем приступить к сбору материалов, следует тщательно продумать, какой именно практический материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный план сбора материалов.

Материалы должны подбираться отдельно по каждой главе исходя из развернутого плана ВКР. Это обеспечит полноту собранного материала. Для обеспечения полноценности подобранных материалов необходимо провести их счетную и логическую проверку. После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР. Все изменения в плане должны быть согласованы с руководителем ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению ВКР, утвержденными распоряжением заведующего кафедрой.

3.4. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты.

Подготовка к процедуре защиты включает:

- проверка работы на оригинальность через систему Антиплагиат. ВУЗ;
- процедуру предзащиты (по представлению руководителя ВКР) на заседании кафедры «Таможенное дело»;
- процедуру нормоконтроля по установленным требованиям и критериям;
- отзыв научного руководителя в установленной форме;
- рецензирование по установленному набору критериев.

Проверка работы на оригинальность через систему Антиплагиат. ВУЗ является обязательным условием представлением ВКР в ГЭК. Проверку осуществляет руководитель ВКР, результаты проверки оформляет в виде справки об оригинальности, знакомит студента с результатами проверки. Студент расписывается в справке, справка предоставляется в ГЭК. Рекомендуемый уровень оригинальности – не менее 50 %.

Подготовленная к защите ВКР должна пройти нормоконтроль. Нормоконтролер назначается из преподавателей кафедры распоряжением заведующего кафедрой. Задача нормоконтроля – проверка соответствия ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих

государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение обучающегося организовывать свой труд;
- наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

При необходимости кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ по графику, утвержденному распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Направление на рецензию выдается заведующим выпускающей кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

Рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа специалистов и научно-педагогических работников Университета, не работающих на выпускающей кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организации и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. Сфера профессиональной деятельности рецензентов должна соответствовать специальности «Таможенное дело». Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. ВКР оценивается рецензентами по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и/или практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;
- наличие практической значимости исследования.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней

до дня защиты им выпускной квалификационной работы посредством фиксации его подписи на рецензии и отзыве.

3.5. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Исключение составляют работы по закрытой тематике.

На основе утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий обучающихся, в течение 2 недель выпускающими кафедрами формируются списки обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы в конкретные дни заседаний комиссий. При планировании работы комиссии следует учитывать, что максимальное время работы комиссии не должно быть больше 6 часов в день.

Государственная экзаменационная комиссия создается по представлению выпускающей кафедры. Возглавляют ГЭК высококвалифицированные специалисты: сотрудники таможенных органов, практикующие специалисты в области ВЭД.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты — представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (ИЛИ) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (ИЛИ) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего обучающийся получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Процедура апелляции регламентируется Положением О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным приказом ректора ЮУрГУ от 30.05.2016 г. № 304.

3.6. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученного автором ВКР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и суммирует результаты всех оценочных средств, выносит решение об итоговой оценке ВКР и принимает общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

Процедура заполнения оценочных листов Уровень теоретической, правовой и научно-исследовательской проработки проблемы

«2 балла» выставляются при отсутствии исторического, правового обзора и прикладного использования выбранной проблемы;

«3 балла» выставляются при наличии неполного исторического, и правового обзора и прикладного использования выбранной проблемы;

«4 балла» выставляются при наличии исторического, правового обзора и прикладного использования выбранной проблемы;

«5 баллов» выставляются при наличии исторического, правового обзора и прикладного использования выбранной проблемы, а также анализа научно-исследовательских работ.

Качество анализа проблемы

«2 балла» выставляются при несовпадении поставленных целей решенным задачам; отсутствии четких выводов о результатах работы;

«3 балла» выставляются при решении не всех поставленных задач работы; отсутствии четкой цели работы;

«4 балла» выставляются при наличии четко поставленной цели работы, решении всех поставленных задач; отсутствии полного раскрытия темы; наличии нечеткой связи глав;

«5 баллов» выставляются при наличии четко поставленной цели работы, решении всех поставленных задач; полного раскрытия темы; наличии четкой связи глав; лаконичных выводов.

Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме

«2 балла» выставляются при отсутствии четкого понимания исследуемой проблемы и отсутствии обоснованности вносимых предложений;

«3 балла» выставляются при отсутствии четкого понимания исследуемой проблемы и наличии неполной обоснованности вносимых предложений;

«4 балла» выставляются при наличии четкого понимания исследуемой проблемы и наличии полной обоснованности вносимых предложений, но с небольшими недочетами;

«5 баллов» выставляются при наличии четкого понимания исследуемой проблемы и наличии полной обоснованности вносимых предложений.

Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций

«2 балла» выставляются при неуверенных ответах на вопросы комиссии; нечетком понимании поставленной цели работы; отсутствии аргументации полученных в ходе работы результатов; отсутствии ориентации в работе;

«3 балла» выставляются при неуверенных ответах на вопросы комиссии; нечетком понимании поставленной цели работы; нечеткая

аргументации полученных в ходе работы результатов; хорошей ориентации в работе;

«4 балла» выставляются при уверенных ответах на не все вопросы комиссии; четком понимании поставленной цели работы; нечеткая аргументации полученных в ходе работы результатов; хорошей ориентации в работе;

«5 баллов» выставляются при уверенных ответах на все вопросы комиссии; четком понимании поставленной цели работы; аргументации полученных в ходе работы результатов; хорошей ориентации в работе.

Качество презентации результатов работы

«2 балла» выставляются при ненаглядной презентации и значительных разногласий презентации и доклада;

«3 балла» выставляются при ненаглядной презентации и незначительных разногласий презентации и доклада;

«4 балла» выставляются при наглядной презентации и незначительных разногласий презентации и доклада;

«5 баллов» выставляются при наглядной презентации и полном соответствии презентации докладу.

Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков

«2 балла» выставляются при незнании основных таможенных понятий и определений; отсутствии умения интерпретировать показатели деятельности таможенных органов

«3 балла» выставляются при знании основных понятий и определений в области таможенного дела; понимании роли таможенных органов в системе государственных органов

«4 балла» выставляются при знании основных понятий и определений в области таможенного дела; понимании роли таможенных органов в системе государственных органов, знании методики осуществления таможенных операции и таможенного контроля, однако с небольшой неуверенностью;

«5 баллов» выставляются при знании основных понятий и определений в области таможенного дела; понимании роли таможенных органов в системе государственных органов, знании методики осуществления таможенных операции и таможенного контроля.

Далее каждый из членов ГЭК находит итоговую оценку по выставленным баллам как среднее арифметическое оценок по каждому критерию. После чего выставляется итоговая оценка за защиту ВКР, которая определяется как среднее арифметическое всех оценок, выставленных членами ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации решающее право голоса имеет председатель ГЭК.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

В настоящем пособии использованы ссылки на следующие стандарты:

– ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения (с Изменением № 1). Введен 01.07.2013.

– ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения. Введен 01.07.2003.

– ГОСТ Р 1.4-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. Введен 01.07.2005.

– ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. Введен 01.09.2002.

– ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (с Поправкой, с Изменением № 1). Введен 01.07.2013.

– ГОСТ Р 1.12-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. Введен 01.07.2005.

– ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен 01.07.2002.

– ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введен 01.07.2004.

– ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением № 1). Введен 02.07.2002.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист (приложение В);
2. Задание на выпускную квалификационную работу (приложение Г);
3. Аннотация (приложение Д);
4. Оглавление (приложение Е);
5. Введение (приложение Ж);
6. Основной текст (пример оформления страницы текста представлен в приложении К);
7. Заключение;

8. Библиографический список (приложение Л);

9. Приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит следующие основные реквизиты:

– наименование вышестоящей организации – Министерство образования и науки Российской Федерации;

– наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет);

– наименование факультета – «Высшая школа экономики и управления»;

– наименование кафедры – «Таможенное дело»;

– гриф «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ состоящий из слов «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ», подписи заведующего кафедрой с расшифровкой и даты;

– гриф проверки, состоящий из слов «РАБОТА ПРОВЕРЕНА», подписи рецензента с расшифровкой должности, места работы, И.О. фамилии и даты.

– тема работы без кавычек строчными буквами с первой прописной;

– обозначение выпускной квалификационной работы, состоящее из аббревиатуры университета, номера специальности (шесть цифр), года работы (четыре цифры), последних трех цифр номера студенческого билета и аббревиатуры (ЮУрГУ – 38.05.02.XXXX.XXX.ПЗ ВКР);

– сведения о руководителе работы, состоящие из слов «Руководитель работы, должность», И.О. Фамилия;

– сведения о нормоконтролере, состоящие из слов «Нормоконтролер», должность, И.О. Фамилия;

– город и год выполнения работы в одной строчке.

В задании на ВКР выделены следующие пункты:

– наименование вышестоящей организации – Министерство образования и науки Российской Федерации;

– наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет);

– наименование факультета – Высшая школа экономики и управления;

– наименование выпускающей кафедры – Таможенное дело;

– гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДАЮ», подписи заведующего выпускающей кафедры с расшифровкой и датой утверждения задания;

– наименование работы, состоящее из слов «ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу студента»;

- фамилия, имя, отчество студента (полностью);
- номер учебной группы;
- тема выпускной квалификационной работы. В этом пункте указывается тема ВКР и номер и дата приказа об утверждении темы. Номер приказа необходимо узнать у ответственного за ВКР и вписать черной гелевой ручкой;
- срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы. В этом пункте указывается срок сдачи ВКР на кафедру в соответствии с алгоритмом;
- исходные данные по работе. Исходными данными является литература по теме выпускной квалификационной работы, а также различные статистические данные, данные отчетности т.д.;
- перечень вопросов, подлежащих разработке. В этом пункте указываются основные пункты из содержания ВКР;
- перечень иллюстративного материала. В этом пункте перечисляются все плакаты по ВКР.

В аннотации указывают:

- Объект работы.
- Предмет работы.
- Задачи работы.
- Цель работы.
- Результаты работы.
- Новизну и практическую значимость работы.

Рекомендуемый объем аннотации – не более 500 печатных знаков.

В содержании обязательно указываются номера страниц. Названия глав печатаются строчными буквами. В содержании также указываются все приложения, включая плакаты.

Оглавление состоит из перечня разделов, подразделов, пунктов и подпунктов и включает введение, наименования разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, заключение, библиографический список и приложения. В оглавлении указываются названия и номера страниц. При этом названия от номеров страниц отделяются точками. Шрифт заголовков в оглавлении должен совпадать с их шрифтом в тексте.

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы работы, приведены объект и предмет, цель и задачи ВКР, показана практическая значимость результатов работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех разделов. Первый раздел теоретический, во втором разделе анализируется текущее состояние объекта исследования, в третьем разделе разрабатываются практические рекомендации.

В заключении формулируются основные выводы по работе.

В случае необходимости ВКР может содержать приложения. Приложения начинаются с новой страницы. В верхней строке страницы пишется слово «Приложение», располагаемое по центру, за которым следует его номер. Приложения нумеруются ПРОПИСНЫМИ РУССКИМИ БУКВАМИ, начиная с А, кроме букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На следующей строке по центру располагается название приложения, которое печатается строчными буквами, за исключением первой прописной. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Информация по корректировкам таможенной стоимости,
оформленным в Челябинской таможне за 2017 год

Точки в заголовках не ставятся.

К оформлению текста приложений предъявляются те же требования, что и к основному тексту выпускной квалификационной работы. Если в приложении (например, приложении А) содержится таблица или рисунок, то они нумеруются следующим образом – номер приложения, точка, номер таблицы (рисунка). Например, таблица А.1, рисунок А.1. Нумерация страниц в приложении сплошная с текстом выпускной квалификационной работы, т.е. продолжает нумерацию страниц ВКР.

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с полуторным межстрочным интервалом. Красная строка набирается с отступом 0,7 см. Текст выравнивается по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. **Рамка и штамп на листах не выполняются.** Объем выпускной квалификационной работы – НЕ МЕНЕЕ 80 листов.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводятся в работе на языке оригинала. Допускается транслитерировать или переводить имена собственные с обязательным добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист, задание, аннотация и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не ставятся. Таким образом, первый раз номер страницы будет в начале введения. Страницы нумеруются в нижнем колонтитуле (отступ от края страницы 20 мм) с выравниванием номера по центру.

4.2 Оформление заголовков

Основная часть работы делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Их нумеруют арабскими цифрами и располагают по левому

краю с абзацным отступом. Подразделы нумеруют в пределах раздела, номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставится.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов печатают прописными буквами по центру, а заголовки подразделов, пунктов и подпунктов – строчными или шрифтом другого размера или гарнитуры по левому краю. Разделам введение, заключение и библиографический список номера не присваиваются. Главы должны заканчиваться подразделом «**Выводы по главе (1,2,3)**». Перенос слов в заголовках не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце странице должно размещаться не менее трех строк текста. Главы начинаются с новой страницы.

Заголовок главы

1 ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ И ЕЁ КОРРЕКТИРОВКА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Заголовок подраздела

1.1 Международная и Российская правовая база определения
таможенной стоимости товаров

4.3. Оформление текста, сноска на литературу, списков в тексте

Во всех видах текстов допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений:

- самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., т. о., т. е.;
- слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н., им. (имени), т. (товарищ);
- слова, сокращаемые только при географических названиях: г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село);
- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н.э., н.э., ок.;
- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн., млрд., тыс., экз.;
- сокращения при внутри текстовых ссылках и сопоставлениях: гл. (глава), п. (пункт), подп. (подпункт), разд. (раздел), с. (страница), см., (смотри), ср. (сравни), ч. (часть).

Особенности применения пробелов. Фамилия от инициалов отделяется неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел), а между инициалами пробелы не ставятся. Пробелы ставятся в сокращениях типа «и т. д.». Цифры в

записи длинных чисел (более четырех знаков) разделяются неразрывными пробелами по три знака, например 100 000 000.

Пробел не ставится после открывающейся и перед закрывающейся скобкой или кавычкой. Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом (5 тыс. руб., 20 %, \$ 5).

Особенности применения знаков препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков. Точка не ставится в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками. Точка не ставится в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, млн, млрд. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого правила не существует, точка после сокращения должна стоять.

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе, например, 1,25

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т. д.), а только после них.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

На все источники из библиографического списка в тексте должны быть сделаны ссылки. В ссылке указываются порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11]. Если в ссылке необходимо указать дополнительную информацию, например, номер страницы, то она оформляется следующим образом:

Функциональное назначение таможенной стоимости товаров заключается в том, что она используется в целях обложения, т.е. является основой для исчисления таможенных платежей и налогов [121, с. 105].

Если в тексте присутствуют перечисления в виде списков, они оформляются следующим образом. Запись начинается с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (кроме ё, з, о, г, ъ, и, ы, ь), арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

4.4 Оформление таблиц

Все таблицы в выпускной квалификационной работе должны иметь номер и название. Номер таблицы и ее название располагаются перед таблицей. Таблицы располагаются непосредственно за тем абзацем, в котором идет ссылка на эту таблицу. Ссылка на таблицу оформляется следующим образом: (таблица 1). Шрифт текста в таблице должен совпадать со шрифтом основного текста выпускной квалификационной работы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами, нумерация, при этом

должна быть сквозной. Номер таблицы печатается по левому краю страницы, с отступом 0,7 от края страницы «Таблица 2» точка в конце не ставится. Сразу за номером таблицы через тире печатается ее название. Название печатается строчными буквами, за исключением первой прописной. Текст в шапке таблицы располагается по центру, числа в таблице выравниваются по центру. Текст в боковике таблицы выравнивается по ширине или по левому краю, сама таблица располагается по центру страницы. После таблицы делается отступ в размере одной строки. Например:

Таблица 1 – Основные показатели процедуры «Выпуск для внутреннего потребления» за 2013 – 2017 годы

Основные показатели	Кол-во товаров, по которым ТС была скорректирована	Сведения о сумме подлежащей уплате ТП		Сумма взысканных ТП
		Кол-во КТС-1(шт.)	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
Год	Шт.			
2013	6399	3051	250 859,33	250 342,20
2014	5228	2176	286 548,30	287 898,85
2015	4418	2494	129 917,45	131 360,46
2016	2963	1491	152 085,95	152 114,65
2017	2356	1189	252 014,38	251 891,14

Источник: по статистическим данным Челябинской таможни.

При оформлении таблиц важно помнить, что числа в таблице должны иметь какую-то единицу измерения. Если все числа в столбце имеют одну единицу измерения, то она указывается в шапке в соответствующем столбце через запятую после названия столбца. Например:

Таблица 1 – Основные показатели процедуры «Выпуск для внутреннего потребления» за 2013 – 2017 годы

Год	Кол-во товаров, по которым ТС была скорректирована, шт	Сведения о сумме подлежащей уплате ТП, тыс.руб.	Сумма взысканных ТП, тыс.руб.
2013	6399	250 859,33	250 342,20
2014	5228	286 548,30	287 898,85
2015	4418	129 917,45	131 360,46
2016	2963	152 085,95	152 114,65
2017	2356	252 014,38	251 891,14

Источник: по статистическим данным Челябинской таможни.

Если таблица большая и не умещается на одной странице, то на следующую страницу должна быть перенесена шапка таблицы, а перед ней по левому краю должна быть сделана запись «Окончание таблицы 1». Если же таблица на 3 страницы, то на второй странице должна быть перенесена шапка таблицы, а перед ней по левому краю должна быть сделана запись «Продолжение таблицы 1», а на третьей – «Окончание таблицы 1». При

этом недопустимо, чтобы название таблицы или ее шапка были на одной странице, а вся остальная таблица на другой.

Если все числа в строке таблицы имеют одну единицу измерения, то она отражается в заголовке строки. Например:

Таблица 1 – Основные показатели процедуры «Выпуск для внутреннего потребления» за 2014 – 2017 годы

Основные показатели / год	2014	2015	2016	2017
Кол-во товаров, по которым ТС была скорректирована, шт.	5228	4418	2963	2356
Сведения о сумме подлежащей уплате ТП, тыс.руб.	286 548,30	129 917,45	152 085,95	252 014,38
Сумма взысканных ТП, тыс.руб.	287 898,85	131 360,46	152 114,65	251 891,14

Источник: по статистическим данным Челябинской таможни.

Если все числа в таблице имеют единицу измерения, то она указывается на следующей строке после названия таблицы по правому краю. Например:

Таблица 1 – Основные показатели процедуры «Выпуск для внутреннего потребления» за 2013 – 2017 годы, в тыс.руб.

Год	Сведения о сумме подлежащей уплате ТП	Сумма взысканных ТП
2013	250 859,33	250 342,20
2014	286 548,30	287 898,85
2015	129 917,45	131 360,46
2016	152 085,95	152 114,65
2017	252 014,38	251 891,14

Источник: по статистическим данным Челябинской таможни.

Если в таблице представлены какие-либо данные, необходима ссылка на источник информации. Ссылка делается непосредственно под таблицей. Текст ссылки печатается 12 шрифтом. Например:

Таблица 1 – Основные показатели процедуры «Выпуск для внутреннего потребления» за 2013 – 2017 годы, в тыс.руб.

Год	Сведения о сумме подлежащей уплате ТП	Сумма взысканных ТП
2013	250 859,33	250 342,20
2014	286 548,30	287 898,85
2015	129 917,45	131 360,46
2016	152 085,95	152 114,65
2017	252 014,38	251 891,14

Источник: по статистическим данным Челябинской таможни.

Другими вариантами могут быть ссылка на книгу, на статью в журнале. В этом случае ссылка оформляется также как соответствующий источник в списке литературы (см. далее). Например:

4.5 Оформление рисунков

Все схемы, диаграммы, и пр., встречающиеся в выпускной квалификационной работе, называются рисунками. Рисунок располагается непосредственно за тем абзацем, в котором на него идет ссылка. Ссылка на рисунок оформляется следующим образом: (рисунок 1). Все рисунки должны иметь номер и название. Номер и название рисунка располагаются под рисунком. Рисунок располагается по центру страницы. Название и номер также располагаются по центру страницы. Например:

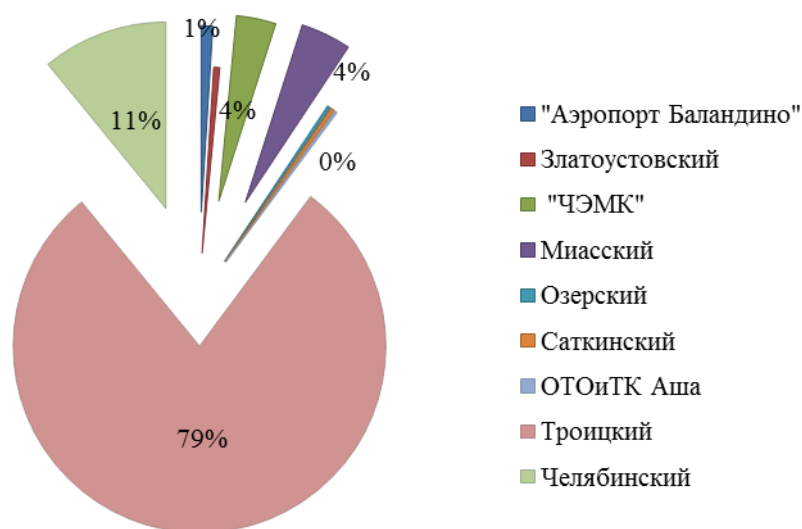


Рисунок 1 – Сумма довысканных таможенных платежей в 2016 году, в тыс.руб.

4.6 Оформление формул

Формулы в выпускной квалификационной работе располагаются по центру страницы. Если обозначение какой-либо переменной встречается в работе первый раз, то ее необходимо расшифровать. Для этого после формулы ставится запятая, на следующей строке пишется слово «где» и расшифровывается каждая переменная. Каждая переменная расшифровывается на своей строке. Например:

$$P = (P_{\text{возвр.вед}} + P_{\text{возвр.суд.}}) \div P_{\text{вз.}} \times 100\%,$$

где $P_{\text{возвр.вед}}$ – сумма таможенных платежей, фактически возвращенных (зачтенных) по корректировкам таможенной стоимости товаров, оформленным в связи с отменой решения по таможенной стоимости в результате рассмотрения вышестоящими таможенными органами жалоб на решения нижестоящих таможенных органов, тыс. руб.;

Рвозвр.суд. – сумма таможенных платежей, фактически возвращенных (зачтенных) по КТС, оформленным в связи с отменой решения по таможенной стоимости на основании судебных решений, тыс. рублей;

Рвз. – сумма таможенных платежей, фактически уплаченных (взысканных), по решениям о корректировках таможенной стоимости товаров в сторону увеличения, тыс. руб. (без учета КТС, оформленным по результатам таможенных проверок).

Если переменная встречается повторно, расшифровывать ее не требуется.

Формулы в выпускной квалификационной работе должны иметь нумерацию. Формула нумеруется только в том случае, если на нее есть ссылка в тексте, то есть если где-то в тексте работы будет написано по формуле (1). Нумерация формул осуществляется сплошная по всей работе или в пределах раздела и располагается по правому краю страницы. Например:

$$P = (P_{\text{возвр.вед}} + P_{\text{возвр.суд.}}) \div P_{\text{вз.}} \times 100\%. \quad (1)$$

4.7 Оформление библиографического списка

Библиографический список должен содержать сведения об используемой в выпускной квалификационной работе литературе (не менее 30 источников). Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы.

Библиографический список в конце работы составляется в структурированном виде с разделением на группы: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники». Источники нумеруются арабскими цифрами. При этом в пределах группы «законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка, а после них Internet-издания.

Список литературы оформляется в соответствии со следующими примерами.

Книга одного автора:

Иванов, И.И. Таможенное дело: учебник / И.И. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 745 с.

Книга двух авторов:

Иванов, И.И. Таможенное дело: учебник / И.И. Иванов, П.П. Петров. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 745 с.

Книга трех авторов:

Иванов, И.И. Таможенное дело: учебник / И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 745 с.

Книга четырех авторов:

Иванов, И.И. Таможенное дело: учебник / И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров, Ф.Ф. Федоров. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 745 с.

Книга пяти и более авторов:

Иванов, И.И. Таможенное дело: учебник / И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров и др. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 745 с.

Книга под редакцией:

Иванов, И.И. Таможенное дело: учебник / под ред. И.И. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 745 с.

Иванов, И.И. Таможенное дело: учебник / И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров, Ф.Ф. Федоров; под ред. И.И. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 745 с.

Статья из сборника или книги:

Степанов, Е.А. Анализ показателей эффективности деятельности Ханты-Мансийской таможни за период 2012 – 2013 гг. / Е.А. Степанов // Актуальные проблемы экономики и управления: сб. науч. тр. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014.

Статья из журнала:

Степанов, Е.А. Особенности динамики внешней торговли продовольственными товарами в России / Е.А. Степанов // Вестник Челябинского государственного университета. – 2015. – № 8 (363). – С. 79 – 91.

Диссертация и автореферат:

Шекова, Е. Л. Становление и развитие таможенного дела и таможенного законодательства в России: дис. канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова; Санкт-Петербургский государственный университет. – СПб., 2002. – 192 л.

Из всех городов сокращаются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.), остальные пишутся полностью.

Оформление нормативно-правовой базы:

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза). – ред. от 01.01.2018.г.

2. Федеральный закон от 27.10.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

3. Решение Межгоссовета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 24 «О создании единой таможенной территории таможенного союза в рамках ЕврАзЭС».

4. Письмо ФТС России от 29.04.2011 № 01-11/19942 «О возврате таможенных платежей».

4.8 Оформление презентации

По выпускной квалификационной работе делается презентация в Microsoft PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, Ф.И.О. автора работы, руководителя и рецензента. Требования к остальным слайдам не существует, за исключением необходимости указывать на них название слайда.

Приложения

Приложение А

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О РАБОТЕ СТУДЕНТА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет/Институт/Школа/Филиал _____ ВШЭУ _____

Кафедра _____ Таможенное дело _____ Группа _____

Направление подготовки /специальность _____ 38.05.02 Таможенное дело _____

(код)

(наименование)

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

Работа проверена на заимствование¹. Оценка оригинальности работы __ %.

Характеристика работы студента(ки) в период подготовки ВКР²:

¹К отзыву прилагается отчет о проверке на заимствования с оценкой оригинальности работы, который формируется в личном кабинете сотрудника в ИАС «Универис».

² Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении ВКР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

Отмеченные достоинства³: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение⁴ Работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и ОП ВО по
специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Руководитель _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен.

Студент _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

³ Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.

⁴ Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет/Институт/Школа/Филиал ВШЭУ

Кафедра Таможенное дело Группа

Направление подготовки /специальность 38.05.02 Таможенное дело
(код) (наименование)

Наименование темы _____

Рецензент _____

(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели ⁵	Оценка				
	5	4	3	2	*
1 Актуальность тематики работы					
2 Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3 Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
4 Степень комплексности работы					
5 Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6 Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7 Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8 Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
9 Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					

⁵ Перечень показателей может быть изменен в соответствии с требованиями к содержанию, объему и структуре ВКР (п. 3.2 утвержденной программы ГИА по ФГОС ВО (3.4 по ФГОС ВПО)).

* трудно оценить.

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение⁶

Рецензент _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

С рецензией на ВКР ознакомлен.

Студент _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

⁶ Указывается оценка выпускной квалификационной работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный университет»

(национальный исследовательский университет)

«Высшая школа экономики и управления»

Кафедра «Таможенное дело»

РАБОТА ПРОВЕРЕНА

Рецензент, директор

ООО «Уралстрой»

_____ И.И. Иванов

_____ 20__ г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой, к.э.н.

_____ Е.А. Степанов

_____ 20__ г.

Тема работы. Без кавычек строчными буквами с
первой прописной буквы. Шрифт Обычный 16 пт,
Интервал Полуторный. Выравнивание По центру

Анализ практики корректировки таможенной стоимости товаров

(на примере Челябинской таможни)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ЮУрГУ– 38.05.02.2018.351.ПЗ ВКР

Номер
специальности

Год работы
(четыре цифры)

Последние цифры
студенческого билета (три)

Руководитель
доцент

Для всех специальностей
кафедры ЭУ
– ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННО
Й РАБОТЕ (ВКР)

_____ О.Н. Кутепова
_____ 2018 г.

Автор работы
студент группы ЭУ– 555

_____ П.П. Петров
_____ 2018 г.

Нормоконтролер
специалист по УМР

_____ В.А. Фролова
_____ 2018 г.

Челябинск 2018

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
«Высшая школа экономики и управления»
Кафедра «Таможенное дело»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой, к.э.н.
_____ Е.А.Степанов
_____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу студента

Иванова Ивана Ивановича

Группа ЭУ– 555

1 Тема работы – Анализ практики корректировки таможенной стоимости товаров (на примере Челябинской таможни), утверждена приказом по университету от «__» _____ 2018 г. № _____.

2 Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 2018 г.

3 Исходные данные к работе

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке

1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ И ЕЁ КОРРЕКТИРОВКА:

1.1 Правовые аспекты определения таможенной стоимости товаров

1.2 Система корректировки таможенной стоимости

2. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ КОРРЕКТИРОВКИ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ, НА ПРИМЕРЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ТАМОЖНИ

2.1. Практика применения корректировок таможенной стоимости на примере Челябинской таможни

2.2. Статистический учет КТС товаров и основные показатели по корректировкам

3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ

3.1 Особенности и проблемы корректировок таможенной стоимости товаров в Челябинской таможне

3.2 Рекомендации по повышению эффективности контроля таможенной стоимости товаров

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Информация по корректировкам таможенной стоимости, оформленным в Челябинской таможне за 2016 г

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Индексы изменения стоимости СМР

5 Иллюстративный материал (плакаты, альбомы, раздаточный материал, макеты, электронные носители и др.)

1. Название темы ВКР.

2. Методология определения таможенной стоимости товара.

3. Сведения о корректировках таможенной стоимости за 2014 – 2017 годы.

4. Динамика взысканных таможенных платежей за 2014 – 2017 годы.

5. Рекомендации по повышению эффективности контроля таможенной стоимости товаров.

Общее количество иллюстраций _____

6 Дата выдачи задания «___» _____ 2018 г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

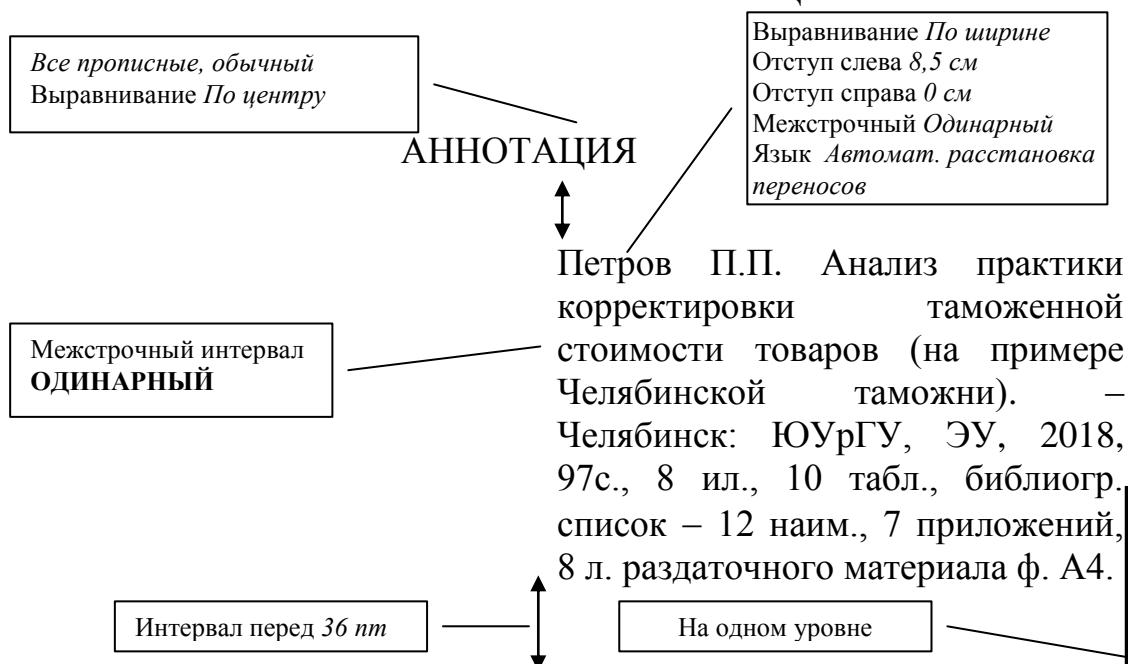
Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении руководителя
Введение		
I глава (Теоретическая часть)		
II глава (Практическая часть)		
III глава (Проектная часть)		
Заключение		
Оформление ВКР		
Направление на рецензию		
Защита ВКР		

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель работы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

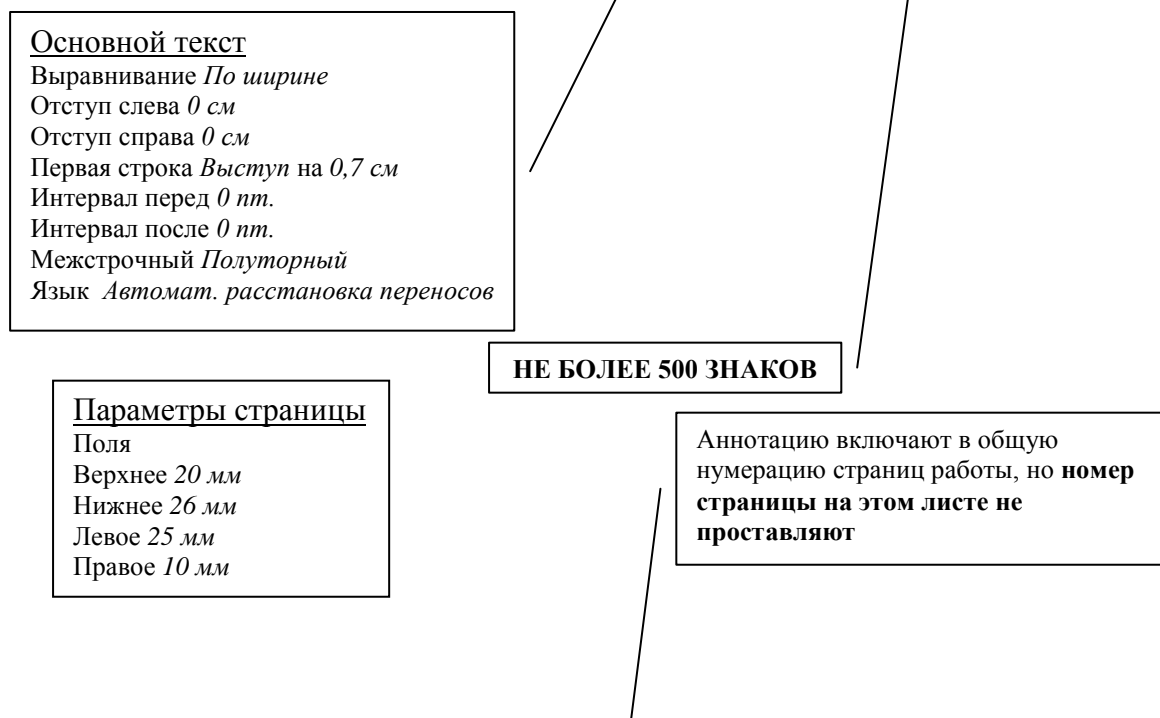
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ



Аннотация выпускной квалификационной работы включает в себя характеристику основной темы, проблемы объекта, цели (и задачи) работы, результаты работы и новизну работы в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Если выпускная квалификационная работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Рекомендуемый средний объем текста аннотации 500 печатных знаков.



АННОТАЦИЯ

Петров П.П. Анализ практики корректировки таможенной стоимости товаров (на примере Челябинской таможни). – Челябинск: ЮУрГУ, ЭУ – 567, 97 с., 27 ил., 16 табл., библиогр. список – 64 наим., 3 прил., 12 л. плакатов ф. А4.

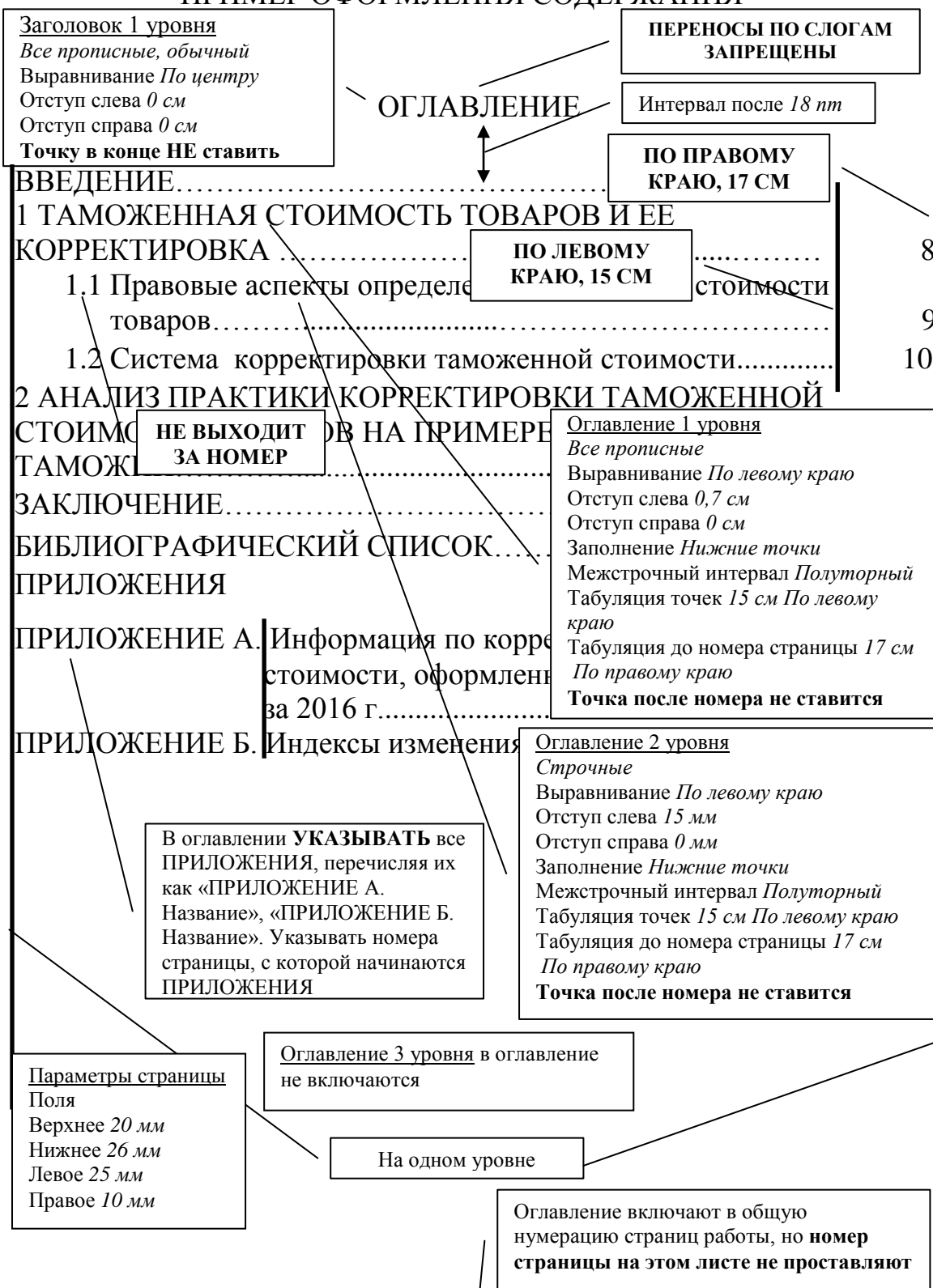
Объектом выпускной квалификационной работы является таможенная стоимость товаров и транспортных средств.

Цель выпускной квалификационной работы – оценка действующей системы контроля таможенной стоимости, выявление основных проблем на этапе таможенного оформления с момента заявления стоимости до ее принятия таможенным органом и предложение путей совершенствования применяемой таможенными органами системы контроля таможенной стоимости.

В выпускной квалификационной работе рассмотрена методология определения таможенной стоимости товара, проанализированы формы контроля таможенной стоимости, проведен анализ показателей эффективности деятельности Челябинской таможни по контролю и корректировкам таможенной стоимости, разработаны рекомендации по повышению эффективности решения судебных споров относительно правомерности применения корректировок таможенной стоимости.

Результаты выпускной квалификационной работы имеют практическую значимость для таможенных органов.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ



ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. Таможенная стоимость товаров играет значительную роль в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Она используется в качестве базы для исчисления таможенных платежей. Контроль таможенной стоимости товаров и таможенная оценка являются одними из наиболее значимых видов деятельности таможенных органов России.

Объект выпускной квалификационной работы – таможенная стоимость.

Предмет выпускной квалификационной работы – механизм контроля таможенной стоимости товаров.

Цель выпускной квалификационной работы – разработка системы мер по предотвращению занижения таможенной стоимости товаров.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- подробно рассмотреть метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами и его особенности применения;
- проанализировать значение таможенной стоимости на примере Челябинской таможни;
- исследовать оформление товаров импортируемых через Челябинскую таможню по первому методу;
- разработать рекомендации по предотвращению занижения таможенной стоимости;

Результаты выпускной квалификационной работы могут способствовать развитию внешней торговли Российской Федерации, увеличению внешнеторгового оборота и собираемости таможенных платежей.

Обязательные составляющие
раздела «ВВЕДЕНИЕ»
Выделение полужирным

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКОВ И ТЕКСТА ВКР

1 ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ И ЕЁ КОРРЕКТИРОВКА

1.1 **Правы определения таможенной стоимости товаров**

НА ОДНОМ УРОВНЕ

Интервал перед 18 мм

Интервал после 12 мм

Заголовок 1 уровня
 Все прописные, обычные
 Выравнивание По центру
 Отступ слева 0 см
 Отступ справа 0 см
 Интервал после 18 мм
 Точка после номера и в конце заголовка НЕ ставится

Рост международной торговли

Таким образом, методология определения та...
 разных государств может значительно отл...

1.2 Система корректировки таможенной стоимости

Интервал перед 18 мм

Интервал после 12 мм

Заголовок 2 уровня
 Строчные, обычные
 Выравнивание По левому краю
 Отступ слева 0,7 см
 Отступ справа 0 см
 Интервал перед 18 мм
 Интервал после 12 мм
 Точка после номера и в конце заголовка НЕ ставится

Совокупность мер, принимаемых таможенн...
 обеспечения соблюдения таможенного законод...
 союза, правильности избранного метода тамож...
 таможен... перемещаемых через та...
 На одном уровне

Таможенного союза товаров, является контролем таможен...
 [4]. Шрифт TimesNew Roman, 14 мм

«.» ставится после квадратной скобки

Параметры страницы
 Поля
 Верхнее 20 мм
 Нижнее 26 мм
 Левое 25 мм
 Правое 10 мм

Контроль таможенной стоимости осуществляют должн...
 таможенных ор... производить такой контроль в
 соответствии с... обязанностями [3, 7].

Контроль та... декларировании и выпуске
 товаров осуществляют уполномо... ца
 поста или таможни [5, с. 37]. Про... пор...
 корректировкам таможенной стоим...
 таможене отделом контроля таможенной стоимости и таможенными
 постами за 5 лет представлен в приложении А. Слово «приложение» пишется с маленькой буквы

Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую или тире, например [7-10]

Ссылки делаются с указанием порядкового номера источника в библиографическом списке, заключенного в квадратные скобки

Указание номеров страниц в ссылке

2 АНАЛИЗ ПРАКТИКИ КОРРЕКТИРОВКИ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ НА ПРИМЕРЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ТАМОЖНИ

Интервал после 18 пт

Заголовок 1 уровня

Процессуальные права участников ВЭД:

1) Право декларанта получить товары до завершения процедуры определения ТС под обеспечение уплаты таможенных платежей.

2) Право получить консультацию таможенного органа по выбору метода определения таможенной стоимости:

2.1) Метод 1.

2.2) Метод 2.

Нумерованный список 1 уровня
После номера точка не ставится
Выравнивание По ширине
Отступ до номера 0,7 см
Табуляция (отступ до слов) 1,5

3) Право определять таможенную стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза, основываясь на принципах определения таможенной стоимости товаров, установленных:

3.1) Нормами международного права.

3.2) Общепринятой международной практикой.

Наибольшее количество корректировок в последствии становятся окончательными.

Декларантом дополнительных документов.

Это объясняется следующими причинами:

– нежелание участников ВЭД затрачивать время для сбора документов и сведений и дополнительной работы с таможенными органами;

– скорректированная таможенная стоимость;

– отсутствие полного документального подтверждения стоимости ТС.

Спорными вопросами в практике являются:

– применение СУР, с точки зрения учета контрольных уровней цен;

– применения различного рода ценовой информации, имеющейся в распоряжении таможенных органов.

Нумерованный список 2 уровня
После номера точка
Выравнивание По ширине
Отступ до номера 1,5 см
Табуляция (отступ до слов) 2,5 см
Пункты начинаются с прописных букв,
В конце каждого пункта ставится «.»
Отступ от начала страницы 0 см

Маркированный список
Маркер Длинное тире (Ctrl -)
Выравнивание По ширине
Отступ 0,7 см
Отступ от начала страницы 0 см
Пункты начинаются со строчных букв.
В конце каждого пункта ставится «;»
В конце списка ставится «.»

Шрифт TimesNew Roman, 14

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Интервал перед 18 пт.

1 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном экономическом союзе). – ред. от 01.01.2018.

2 Решение Комиссии Таможенного союза № 376 от 20 сентября 2010 года «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров».

3 Антонов, В.М. Контроль таможенной стоимости при осуществлении ввоза товаров на территорию и право участникам ВЭД. Современная практика таможенного контроля. Учебное пособие / под ред. В.М. Антонова. – 4-е издание, переработанное. – М.: Академический вестник, 2014. – 418 с.

4 Витаманюк, Е.К. Порядок определения таможенной стоимости: правила опять меняются / Е.К. Витаманюк // Таможенный вестник. – М.: Научно-технический журнал. – 2014. – № 13. – С. 68 – 69.

5 Запорожан, Н.А. Новые правила определения таможенной стоимости / Н.А. Запорожан // Таможня: информационно-аналитическое обозрение. – 2012. – № 18. – С.6–7.

6 Мирошников, А.И. Контроль таможенной стоимости после выпуска / А.И. Мирошников, П.Г. Мазеин // Таможенная политика России на Дальнем Востоке: ежеквартальный научно-практический журнал. – М.: УрФУ. – 2012. – № 1. – С. 10–13. – <http://www/sci.urc.ac.ru/news/>.

7 Мурзин, А.М. Управление таможенной стоимостью: учебное пособие / А.М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 103 с.

8 Парубочая, Т.И. Таможенная стоимость: сб. тестов / Т.И. Парубочая, Р.П. Фунтова. – 2-е изд. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – 268 с.

У законодательно-нормативного документа указывается № и дата. Указывается редакция документа. Дата указывается цифрами. «г.» в конце даты не ставится

Описание книги под редакцией

Библиографический список должен быть структурирован по следующим группам:
1. Законодательно-нормативные документы. Сортировка по значимости.
2. Книги и статьи, internet-источники. Сортировка по алфавиту

Описание статьи из журнала

Описание электронных источников

Описание книги одного автора

Описание книги двух авторов

0,7 см

ЗАПЯТАЯ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2015 № 38864).

2. Положение «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденное приказом ректора ЮУрГУ от 30.05.2016 г. № 304

3. ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения (с Изменением № 1). – ред. от 01.07.2013.

4. ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения. – ред. от 01.07.2003.

5. ГОСТ Р 1.4-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. – ред. от 01.07.2005.

6. ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. – ред. от 01.09.2002.

7. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (с Поправкой, с Изменением № 1). – ред. от 01.07.2013.

8. ГОСТ Р 1.12-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. – ред. от 01.07.2005.

9. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – ред. от 01.07.2002.

10. ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – ред. от 01.07.2004.

11. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением № 1). – ред. от 02.07.2002.